

**Projekt**

z dnia 29 kwietnia 2026 r.  
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W PIASECZNI**

z dnia ..... 2026 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr 543/XXXII/2026 z dnia 18 lutego 2026 r. w sprawie programu osłonowego „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2026 w Gminie Piaseczno**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153, z późn. zm.) w zw. z art. 17 ust. 2 pkt 2a i pkt 4, art. 110 ust. 10, ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r., poz. 1214, z późn. zm.), Rada Miejska w Piasecznie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr 543/XXXII/2026 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 18 lutego 2026 r. roku w sprawie programu osłonowego „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2026 w Gminie Piaseczno, zmianie ulega załącznik nr 1, który otrzymuje brzmienie, jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Piaseczno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2026 roku.

KIEROWNIK ZESPOŁU  
ds. Polityki Senioralnej

*Krzysztof Kusztycki*  
mgr Krzysztof Kusztycki

KIEROWNIK ZESPOŁU  
ds. Gospodarczo-Administracyjnych

*Monika Sujecka*  
mgr Monika Sujecka

Michał Rytczak  
Radca Prawny

DYREKTOR Miejsko-Gminnego  
Ośrodka Pomocy Społecznej

*Wioletta Dul*  
mgr Wioletta Dul

Załącznik do uchwały nr .....  
Rady Miejskiej w Piasecznie  
z dnia ..... 2026 r.



MGOPS  
PIASECZNO

**Program „Korpus Wsparcia Seniorów”  
na rok 2026 w Gminie Piaseczno**

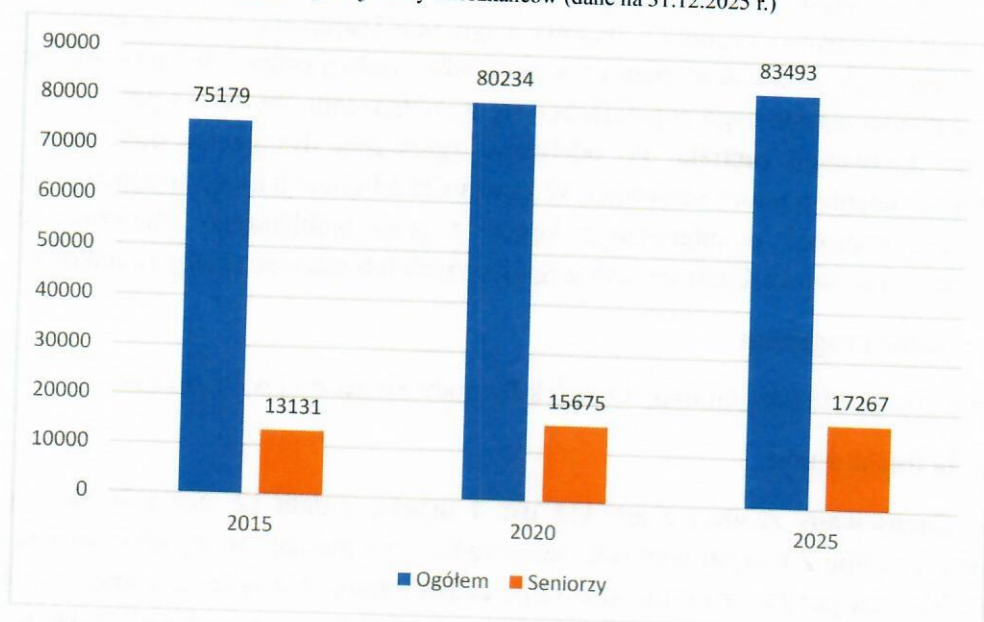
## I. Podstawowe informacje o programie

1. Gminny Program Osłonowy „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2026, zwany dalej „Programem” jest programem osłonowym w rozumieniu art. 17 ust. 2 pkt 2a oraz pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej dotyczącym realizacji zadań własnych gminy.
2. Program przyjęty został przez Radę Miejską w Piasecznie w związku z ustanowieniem przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej Rządowego Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2026.

## II. Opis programu

Program Osłonowy „Korpus Wsparcia Seniorów” dla Gminy Piaseczno na rok 2026, zwany dalej „Programem” jest odpowiedzią na wyzwania jakie stawiają przed Gminą zachodzące procesy demograficzne. W gminie Piaseczno osoby, które ukończyły 60. rok życia stanowią obecnie 21% populacji mieszkańców.

Rys. 1 Liczba seniorów w stosunku do ogólnej liczby mieszkańców (dane na 31.12.2025 r.)



Program jest także elementem lokalnej polityki społecznej w zakresie wsparcia seniorów, którzy są niesamodzielnymi ze względu na stan zdrowia. Program był realizowany w latach ubiegłych

i spotkał się z dużym zainteresowaniem mieszkańców gminy Piaseczno. Program „Korpus Wsparcia Seniorów” realizowany jest z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2026r. do dnia 31 grudnia 2026r., a jego realizacja obejmuje obszar gminy Piaseczno.

## III. Cel Programu

Głównym celem programu jest zapewnienie osobom w wieku 60 lat i więcej usług poprawy bezpieczeństwa i możliwości samodzielnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania poprzez dostęp do tzw. „opieki na odległość” – opaski bezpieczeństwa.

#### **IV. Zakres podmiotowy i przedmiotowy programu**

Gmina Piaseczno w ramach Programu przystępuje do realizacji Modułu II programu rządowego „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2026.

##### Zakres Modułu II

Do programu zakwalifikowani zostali seniorzy w wieku 60 lat i więcej z terenu gminy Piaseczno, którzy mają problemy z samodzielnym funkcjonowaniem w środowisku zamieszkania ze względu na wiek oraz stan zdrowia. Zakres usługi wsparcia obejmuje:

- monitorowanie sytuacji u seniorów posiadających opaskę bezpieczeństwa,
- zakup usługi i obsługi systemu (lub samej usługi dla istniejących urządzeń zakupionych w latach poprzednich) polegającej na sprawowaniu opieki na odległość nad osobami w wieku 60 lat i więcej przez centralę monitoringu. „Opaska bezpieczeństwa” wyposażona jest w przycisk bezpieczeństwa - sygnał SOS, detektor upadku, czujnik zdjęcia opaski, lokalizator GPS, funkcje umożliwiające komunikowanie się z centrum obsługi i opiekunami, funkcje monitorujące podstawowe czynności życiowe w tym puls i saturacja. „Opaska bezpieczeństwa” połączona jest z usługą operatora pomocy w przypadku trudnej sytuacji lub nagłego zagrożenia wciśnięcie guzika alarmowego znajdującego się na urządzeniu umożliwia połączenie ze stale gotową do interwencji centralą. Po odebraniu zgłoszenia dyspozytor podejmuje decyzję o sposobie udzielenia pomocy seniorowi. W zależności od sytuacji może on zapewnić wsparcie emocjonalne, poprosić o interwencję kogoś z jego najbliższego otoczenia, poprosić o interwencję pracownika Centrum Usług Społecznych lub wezwać służby ratunkowe.

#### **V. Organizator Programu**

Program realizuje Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piasecznie.

#### **VI. Źródła finansowania**

Program finansowany zgodnie z art. 115 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, zgodnie z którym jednostki samorządu terytorialnego mogą otrzymywać dotacje celowe z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych z zakresu pomocy społecznej, przy czym wysokość dotacji nie może przekroczyć 80 % kosztów realizacji zadania. Usługa dla seniora jest nieodpłatna. Gmina w ramach wydatkowanych środków prowadzi zestawienia dowodów księgowych potwierdzających wydatkowane środki, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości, bieżący monitoring programu oraz sprawozdawczość.

#### **VII. Monitoring programu**

Z realizacji Programu sporządzane zostanie sprawozdanie końcowe uwzględniające:

- rzeczywistą liczbę osób objętych wsparciem w ramach Modułu II,
- koszt realizacji usługi wsparcia w ramach Modułu II,

- poziom korzystania z opasek bezpieczeństwa mierzony jako liczba zgłoszeń seniorów poprzez opaskę bezpieczeństwa do centrali obsługującej opaski. Końcowe sprawozdanie z realizacji Programu zostanie przekazane przez Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno do Wojewody Mazowieckiego w terminie do dnia 29 stycznia 2027 roku.

### VIII. Przetwarzanie danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych w Programie powinno odbywać się zgodnie rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r., str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021 r., str. 35.), zwanym dalej „RODO”, i ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781).
2. Administratorem danych osobowych beneficjentów oraz osób zaangażowanych w realizację programu jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piasecznie. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piasecznie zobowiązany/-e jest w szczególności do przekazania beneficjentom i osobom fizycznym zaangażowanym w realizację programu informacji wskazanych w art. 13 lub art. 14 RODO, a w szczególności w zakresie udostępniania ich danych w celu przeprowadzania czynności monitoringowych, sprawozdawczych oraz kontrolnych.

KIEROWNIK ZESPOŁU  
ds. Polityki Senioralnej

*Krzysztof Kasprzycki*  
mgr *Krzysztof Kasprzycki*

KIEROWNIK ZESPOŁU  
ds. Gospodarczo-Administracyjnych

*Monika Sujecka*  
mgr *Monika Sujecka*

Michał Rytczak  
*Rytczak*  
Radca Prawny

DYREKTOR Miejsko-Gminnego  
Ośrodka Pomocy Społecznej

*Wioletta Dul*  
mgr *Wioletta Dul*

## Uzasadnienie

Podjęcie niniejszej uchwały jest konsekwencją korespondencji z Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego dotyczącej uchwały Rady Miejskiej **543/XXXII/2026 z dnia 18 lutego 2026 r.**  
W wyniku analizy treści korespondencji stwierdzono, iż wskazane przez Wojewodę uwagi są zasadne.

Z up. Burmistrza  
Miasta i Gminy Piaseczno

*mgr Hanna Kułakowska-Michalak*  
i Zastępcę Burmistrza  
Miasta i Gminy Piaseczno

KIEROWNIK ZESPOŁU  
ds. Polityki Senioralnej

*mgr Krzysztof Kasprzycki*

KIEROWNIK ZESPOŁU  
ds. Gospodarczo-Administracyjnych

*mgr Monika Sujecka*

Michał Rytczak  
Radca Prawny

DYREKTOR Miejsko-Gminnego  
Ośrodka Pomocy Społecznej

*mgr Wioletta Dul*