

Projekt

z dnia 4 marca 2026 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W PIASECZNIE**

z dnia 2026 r.

w sprawie zmiany uchwały nr 918/XXXII/2017 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 22 marca 2017 roku w sprawie powołania Piaseczyńskiej Rady Seniorów (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2017 poz. 3179), zmienionej uchwałą Nr 921/XLVI/2021 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 24 listopada 2021 r. w sprawie powołania Piaseczyńskiej Rady Seniorów, uchwałą nr 1000/XLIX/2022 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 23 lutego 2022 r. oraz uchwałą nr 1095/LIV/2022 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 13 lipca 2022 roku oraz uchylenia uchwały nr 1000/XLIX/2022 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 23 lutego 2022 r. oraz uchwały nr 1095/LIV/2022 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 13 lipca 2022 roku.

Na podstawie art. 18 ust. 1 art. 5c ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153.) w zw. z art. 5 i art. 6 ustawy z dnia 9 marca 2023 roku o zmianie ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym oraz ustawy o samorządzie województwa (Dz. 2023 poz. 572) Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale nr 918/XXXII/2017 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 22 marca 2017 roku w sprawie powołania Piaseczyńskiej Rady Seniorów (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2017 poz. 3179), zmianie ulega załącznik nr 1 Statut Piaseczyńskiej Rady Seniorów, który otrzymuje brzmienie, jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchyla się uchwałę nr 1000/XLIX/2022 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 23 grudnia 2022 roku (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2022 poz. 2286) oraz uchwałę nr 1095/LIV/2022 Rady Miejskiej w Piasecznie z dn. 13 lipca 2022 (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2022 poz. 7796).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Piaseczno.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

KIEROWNIK ZESPOŁU
ds. Gospodarczo-Administracyjnych


mgr Monika Sujecka

KIEROWNIK ZESPOŁU
ds. Polityki Senioralnej


mgr Krzysztof Kasprzycki

DYREKTOR Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej

mgr Wioletta Urban

RADCA PRAWNY

Marek Kocewiak
WA-9149

Statut Piaseczyńskiej Rady Seniorów

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Piaseczyńska Rada Seniorów zwana dalej Radą, jest organem konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym.

§ 2

1. Skład Rady liczy nie mniej niż 18 i nie więcej niż 25 osób.
2. Członkami Piaseczyńskiej Rady Seniorów mogą zostać osoby mieszkające na terenie gminy Piaseczno.

§ 3

Członkowie Rady powoływani są na kadencję trwającą 3 lata, z tym, że kadencja Rady nie może trwać dłużej niż kadencja Rady Miejskiej w Piasecznie.

§ 4

Kadencja rozpoczyna się z dniem powołania członków Piaseczyńskiej Rady Seniorów przez Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno.

§ 5

Praca członka Rady ma charakter społeczny.

Rozdział 2

Wybór członków Rady

§ 6

Nabór do Piaseczyńskiej Rady Seniorów ogłasza Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno w drodze zarządzenia.

§ 7

1. W skład Piaseczyńskiej Rady Seniorów wchodzi:

- a. do dwóch przedstawicieli: Rejonowego Związku Emerytów, Rencistów koła w Piasecznie, Uniwersytetu Trzeciego Wieku w Piasecznie, Stowarzyszenia Kobiet Ziemi Piaseczyńskiej, Środowiskowego Klubu Seniora Związku Rejonowego Emerytów, Rencistów koło w Piasecznie, Klubu SENIOR+ w Piasecznie, Klubu SENIOR+ w Józefosławiu, Związku Kombatantów RP, i Byłych Więźniów Politycznych w Piasecznie,
 - b. jeden przedstawiciel: Dziennego Domu SENIOR+ w Piasecznie, Fundacji Żyj Aktywnie po 50-ce, Towarzystwa Przyjaciół Piaseczna, Klubu Seniora w Żabieńcu, Klubu Seniora w Złotokłosie, Klubu Seniora w Gołkowie, Klubu Seniora w Głoskowie, Klubu Seniora w Runowie, Klubu Seniora w Woli Gołkowskiej, Klubu Seniora w Jastrzębiu, Klubu Seniora w Zalesiu Górnym.
2. Zgłoszenie kandydatów powinno zawierać imiona, nazwiska, podpis osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu określonego w § 7 pkt. 1. Do zgłoszenia dołącza się pisemne zgody kandydatów na powołanie. Szczegółowy formularz zgłoszenia określi Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno w zarządzeniu, o którym mowa w § 6.
 3. Zgłoszenia przyjmuje Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno wyznaczając nie krótszy niż 21 dniowy termin na ich składanie określając sposób dokonania zgłoszeń.
 4. Zgłoszenia dokonane przed lub po upływie terminu pozostaną bez rozpatrzenia.
 5. W przypadku gdy zgłoszenie zawiera braki, wnioskodawca zostaje wezwany do ich niezwłocznego usunięcia w ciągu 7 dni od dnia otrzymania z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie zgłoszenia bez rozpoznania.
 6. Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno powołuje członków Rady spośród zgłoszonych kandydatów w drodze zarządzenia określając jednocześnie liczbę członków Rady Seniorów.

Rozdział 3

Wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Rady

§ 8

1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje w przypadku:

- a) śmierci;

- b) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
 - c) odwołania w drodze wskazanej w § 9.
2. Wygaśnięcie mandatu członka Rady stwierdza Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno w terminie miesiąca od dnia wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

§ 9

Piaseczyńska Rada Seniorów może złożyć wniosek o odwołanie członka Rady do Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno, jeżeli nie bierze on udziału w pracach Rady w najmniej 6 kolejnych posiedzeniach. Przegłosowanie wniosku następuje większością 3/5 statutowego składu Rady.

§ 10

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady na wakujące miejsce podmiot, o którym mowa w **§ 7 pkt. 1**, może wskazać kolejnego kandydata. Do wyboru kandydata na wakujące miejsce § 7 stosuje się odpowiednio.
2. Nie uzupełnia się wakatów Piaseczyńskiej Rady Seniorów, jeżeli w momencie opróżnienia miejsca w Radzie pozostało mniej niż 6 miesięcy do końca kadencji Rady.

Rozdział 4

Zasady działania Rady

§ 11

1. Rada pracuje na posiedzeniach.
2. Piaseczyńska Rada Seniorów zajmuje stanowisko w drodze uchwały podejmowanej większością głosów w głosowaniu imiennym, chyba że Statut stanowi inaczej.

§ 12

1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i Sekretarz zwani są łącznie dalej Prezydium.
2. Zadaniem Przewodniczącego jest organizowanie pracy Rady, prowadzenie jej posiedzeń oraz reprezentowanie na zewnątrz. W przypadku nieobecności Przewodniczącego albo wakatu na stanowisku Przewodniczącego jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący. W przypadku nieobecności Przewodniczącego oraz

Wiceprzewodniczącego albo wakatu na obu stanowiskach zadania Przewodniczącego wykonuje Sekretarz.

3. Sekretarz w szczególności przygotowuje protokoły z posiedzeń, realizuje o komunikacje wewnątrz Rady Seniorów, przygotowuje sprawozdania.
4. Odwołanie Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego, lub Sekretarza następuje na wniosek co najmniej 1/3 ustawowego składu Rady w trybie określonym w ust. 1.
5. Prezydium ustala porządek obrad posiedzeń Rady.

§ 13

1. Rada działa na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad.
2. Sesje zwoływane są nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
3. Na wniosek 1/3 statutowego składu Rady, Przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję na dzień przypadający w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.
4. Przewodniczący zawiadamia o sesji członków Rady, nie później niż na 6 dni przed terminem sesji przekazując planowany porządek obrad za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Przewodniczący Rady, może zaprosić na posiedzenie osoby nie będące jej członkami.

§ 14

1. Posiedzenie Rady odbywa się na jednej sesji, chyba że Rada zdecyduje o przerwaniu posiedzenia i kontynuowaniu jej w innym, ustalonym terminie.
2. Przewodniczący otwiera posiedzenie wypowiadając formułę: "Otwieram posiedzenie Piaseczyńskiej Rady Seniorów".
3. Uchwały Rady zawierają stanowiska Rady w sprawach stanowiących przedmiot jej obrad. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Przewodniczącemu oraz grupie co najmniej trzech członków Rady.
4. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący zamyka posiedzenie wypowiadając formułę: "Zamykam posiedzenie Piaseczyńskiej Rady Seniorów".

Rozdział 5

Kompetencje Rady

§ 15

1. Rada może zająć stanowisko w każdej sprawie z własnej inicjatywy albo na wniosek innych podmiotów.
2. Projekt uchwały dotyczący osób starszych jest niezwłocznie przedkładany Radzie. Rada może zająć stanowisko co do przedłożonego projektu uchwały.

§ 16

Rada może podejmować współpracę z podmiotami działającymi na rzecz osób starszych, a także, w celu wypracowania działań sprzyjających solidarności międzypokoleniowej.

Rozdział 6

Delegowanie przedstawicieli Rady na zorganizowane wydarzenia

§ 17

1. Rada może delegować swojego przedstawiciela na zorganizowane wydarzenia. Wniosek o delegowanie przedstawiciela Rady zgłosić może każdy członek Rady, wskazując przy tym kandydata na przedstawiciela oraz w przypadku, gdy przedstawicielem ma być inna osoba niż zgłaszający, załączając do wniosku zgodę kandydata.
2. Rada może upoważnić Przewodniczącego do delegowania przedstawiciela Rady na zorganizowane wydarzenia. W przypadku udzielenia takiego upoważnienia Przewodniczący wykonuje swoje uprawnienie niezależnie od uprawnienia Rady, jednak Rada może w każdym czasie uchylić decyzję Przewodniczącego o delegowaniu przedstawiciela. Przewodniczący nie może delegować siebie jako przedstawiciela Rady.

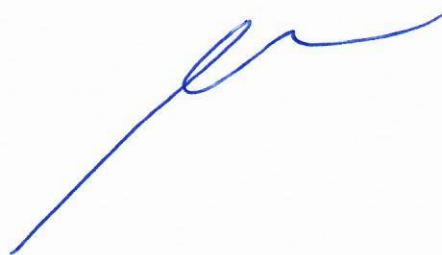
Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 18

1. Obsługę organizacyjną oraz administracyjno-biurową zapewnia Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piasecznie.

2. Pierwszą sesję nowo powołanej Rady zwołuje Burmistrz Miast i Gminy Piaseczno w terminie miesiąca od dnia rozpoczęcia kadencji Rady określając porządek obrad uwzględniający wybór Prezydium.
3. Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno lub osoba przez niego wyznaczona przewodniczy pierwszemu posiedzeniu do momentu wybrania Przewodniczącego Piaseczyńskiej Rady Seniorów.
4. Rada sporządza roczne sprawozdanie ze swojej działalności przekazywane Radzie Miejskiej w Piasecznie oraz Burmistrzowi Miasta i Gminy Piaseczno do końca pierwszego kwartału roku następnego.



KIEROWNIK ZESPOŁU
ds. Gospodarczo-Administracyjnych


mgr *Monika Sujecka*

KIEROWNIK ZESPOŁU
ds. Polityki Senioralnej


mgr *Krzysztof Kasprzycki*

DYREKTOR Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej


mgr *Wioletta Urban*


RADCA PRAWNY
Marek Kocewiak
WA-9149

Uzasadnienie

Gminna Rada Seniorów została powołana uchwałą nr 918/XXXII/2017 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 22 marca 2017 roku na podstawie art. 5c ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym jako organ o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym, którego celem jest wspieranie aktywności obywatelskiej osób starszych oraz reprezentowanie ich interesów wobec organów gminy.

Proponowana zmiana Statutu Piaseczyńskiej Rady Seniorów wynika z potrzeby dostosowania jego postanowień do aktualnych uwarunkowań prawnych, organizacyjnych oraz praktyki funkcjonowania Rady w ostatnich latach. Dotychczasowe doświadczenia wykazały konieczność doprecyzowania niektórych zapisów Statutu, w szczególności w zakresie: zasad powoływania i odwoływania członków Rady, organizacji jej pracy, trybu podejmowania uchwał oraz współpracy z organami gminy i organizacjami pozarządowymi.

Zmiany mają na celu usprawnienie działania Piaseczyńskiej Rady Seniorów, zwiększenie jej efektywności oraz zapewnienie większej przejrzystości procedur. Nowelizacja Statutu umożliwi także szersze włączenie środowisk seniorskich w proces konsultacji społecznych oraz inicjowania działań na rzecz poprawy jakości życia osób starszych na terenie gminy.

Mając na uwadze powyższe, podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

Z up. Burmistrza
Miasta i Gminy Piaseczno

mgr Hanna Kułakowska-Michalak
I Zastępca Burmistrza
Miasta i Gminy Piaseczno

DYREKTOR Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej

mgr Wioletta Urban

KIEROWNIK ZESPOŁU
ds. Gospodarczo-Administracyjnych

mgr Monika Sujecka

KIEROWNIK ZESPOŁU
ds. Polityki Senioralnej

mgr Krzysztof Kusprycki