

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W PIASECZNIE

z dnia r.

**w sprawie utworzenia Miejskich Parkingów Płatnych zlokalizowanych
na terenach stanowiących własność Gminy Piaseczno niebędących drogami publicznymi oraz
ustalenia zasad i sposobu pobierania opłat za korzystanie z tych parkingów.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679 ze zm.) Rada Miejska w Piasecznie uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Na terenie miasta Piaseczno tworzy się Miejskie Parkingi Płatne (MPP), wyznaczając nieruchomości stanowiące własność Gminy Piaseczno, położone poza pasami dróg publicznych z przeznaczeniem zorganizowania na każdej z nieruchomości Miejskiego Parkingu Płatnego (MPP) zgodnie z lokalizacją wskazaną w graficznym załączniku nr 1 do uchwały.

2. Zasady i sposób korzystania z Miejskich Parkingów Płatnych w Piasecznie, o których mowa w ust. 1, określa Regulamin MPP, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

§ 2.

Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno do ustalenia wysokości opłat parkingowych za korzystanie z Miejskich Parkingów Płatnych.

§ 3.

Traci moc uchwała Nr 1537/LXXXI/2024 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 28 lutego 2024 r. w sprawie utworzenia Miejskich Parkingów Płatnych zlokalizowanych na terenach stanowiących własność Gminy Piaseczno niebędących drogami publicznymi oraz ustalenia zasad i sposobu pobierania opłat za korzystanie z tych parkingów (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2024 r. poz. 3105).

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Piaseczno.

§ 6.

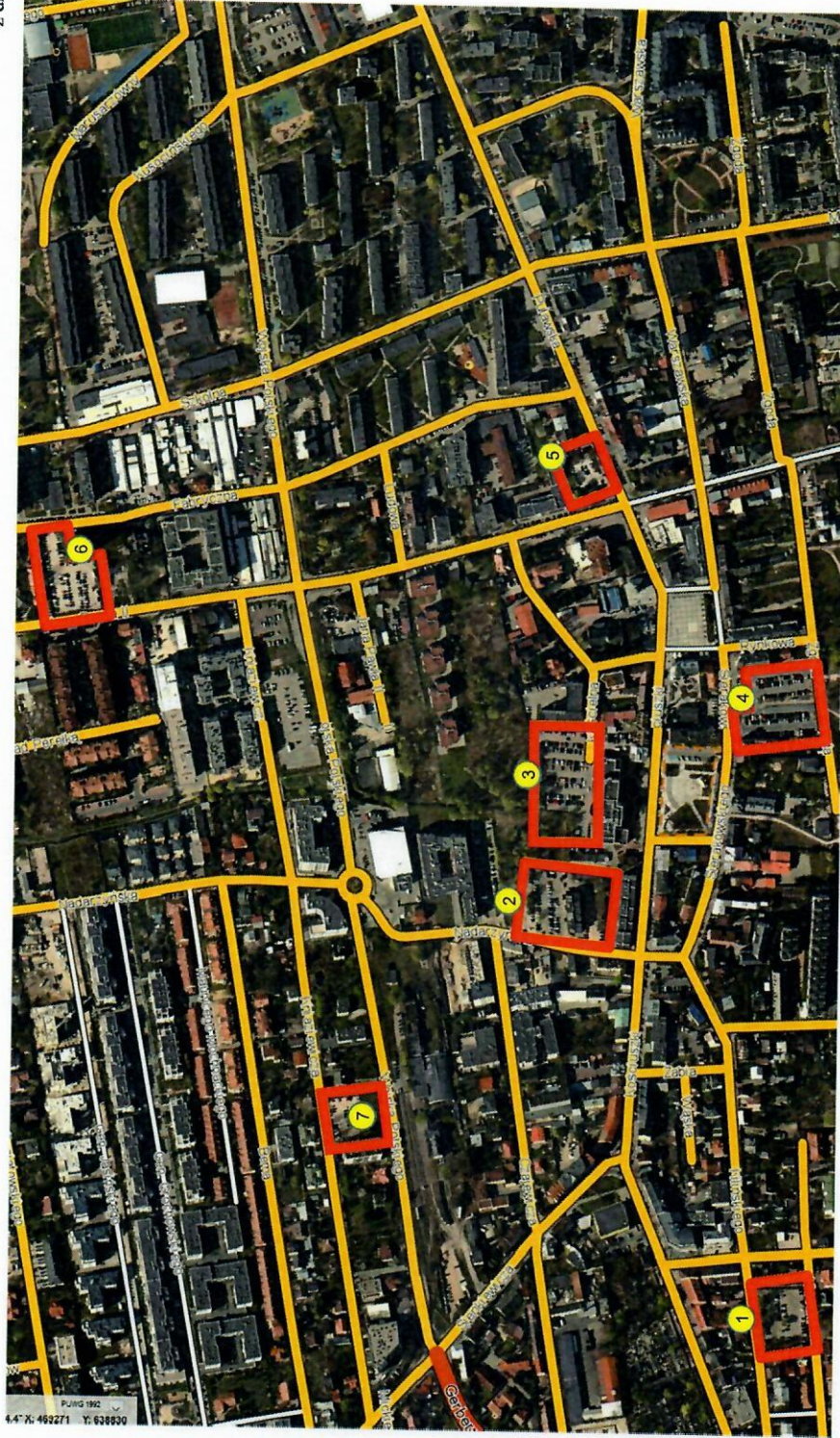
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego

Magdalena Zukowska-Utręba

Radca Prawny
WA/4499

MIEJSKIE PARKINGI PŁATNE W PIASECZNYE – WIDOK OGÓLNY

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Piasecznie
z dnia 2025



NR 1. ul. Kilińskiego
NR 2. ul. Nadarzyńska
NR 3. ul. Kościelna - Sąd i Prokuratura
NR 4. ul. Zgoda
NR 5. ul. Puławska
NR 6. ul. Jana Pawła II
NR 7. ul. Książkiewicz

- ok. 67 m.p. nawierzchnia utwardzona
- ok. 146 m.p. nawierzchnia utwardzona/nieutwardzona
- 160 m.p. (wyznaczone)
- 120 m.p. (wyznaczone)
- 37 m.p.
- ok. 108 m.p.
- ok. 60 m.p.

SUMA : ok. 698 m.p.

Obecnie funkcjonujące parkingi (9 parkomatów):

NR 3. ul. Kościelna - Sąd i Prokuratura,
NR 4. ul. Zgoda,
NR 5. ul. Puławska

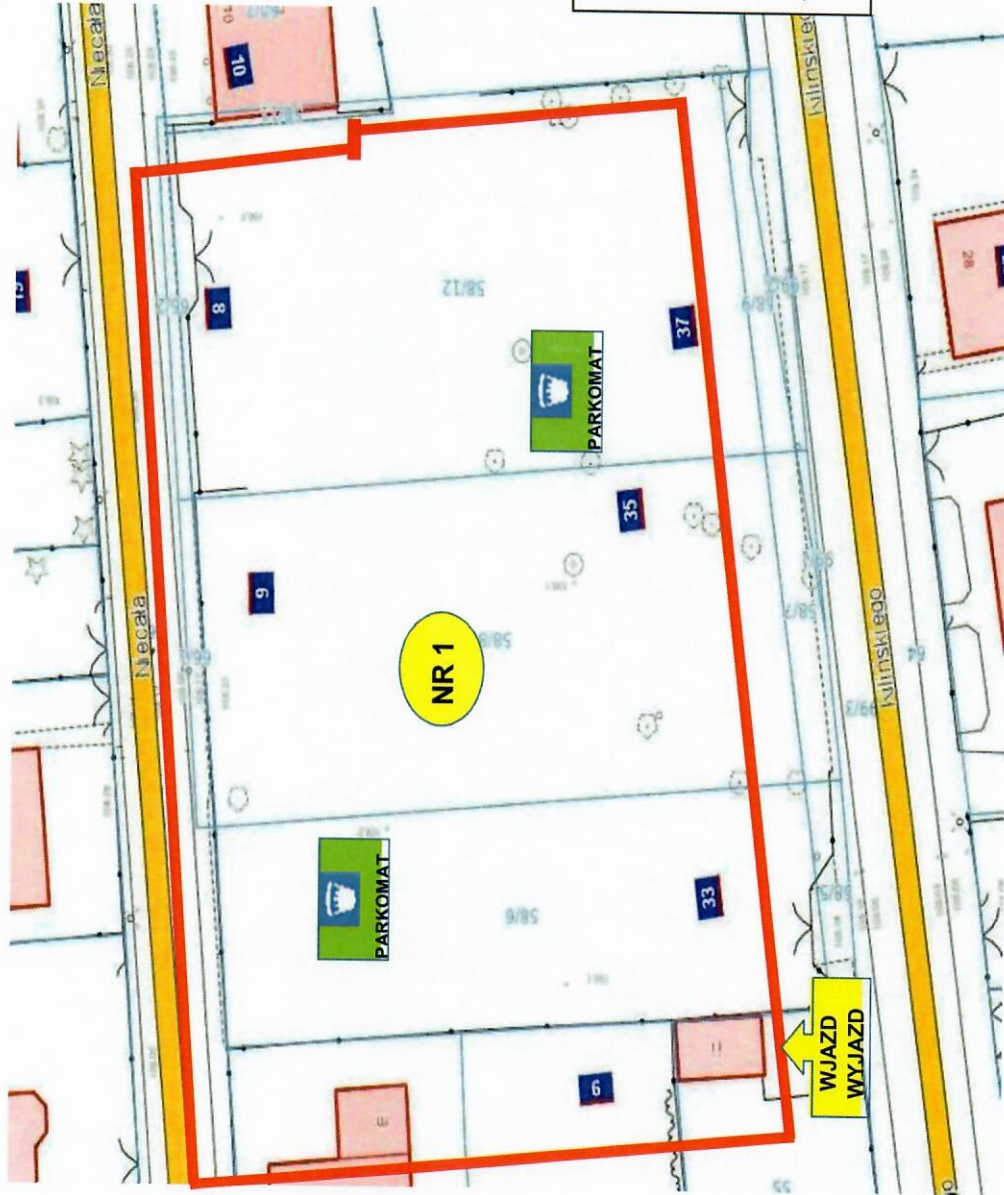
- 2 Parkomaty
- 5 Parkomatów
- 4 Parkomatów
- 3 Parkomaty
- 2 Parkomaty
- 2 Parkomaty

RAZEM: 20 Parkomatów

MIEJSKIE PARKINGI PŁATE W PIASECZNYE

Wydział Urządzania Infrastruktury i Transportu Publicznego
Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno
2023 r.

MIEJSKI PARKING PŁATNY UL. KILIŃSKIEGO



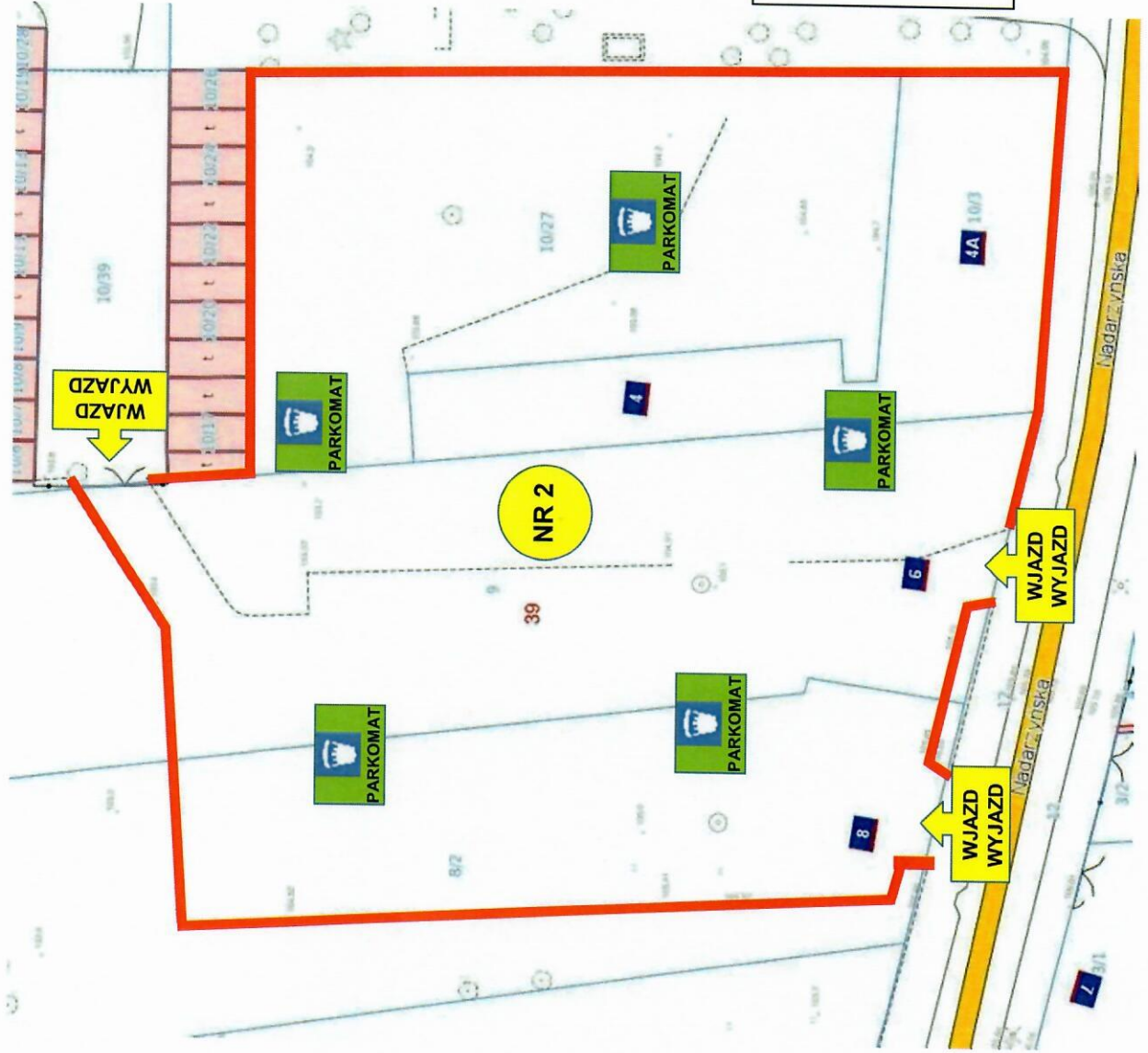
NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCE TEREN PARKINGU		
L.P.	Nr działki	Nr Obrębu
1.	58/6	0041
2.	58/8	0041
3.	58/12	0041

MIEJSKIE PARKINGI PŁATNE W PIASECZNY

MIEJSKI PARKING
PŁATNY UL.
KILIŃSKIEGO

Wydział Urządzania Infrastruktury i Transportu Publicznego
Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno
2023 r.

MIEJSKI PARKING PŁATNY UL. NADARZYŃSKA



NIEUCHOMOŚCI STANOWIĄCE TEREN PARKINGU		
L.P.	Nr działki	Nr Obrębu
1.	8/2	0039
2.	9	0039
3.	10/3	0039
4.	10/27	0039

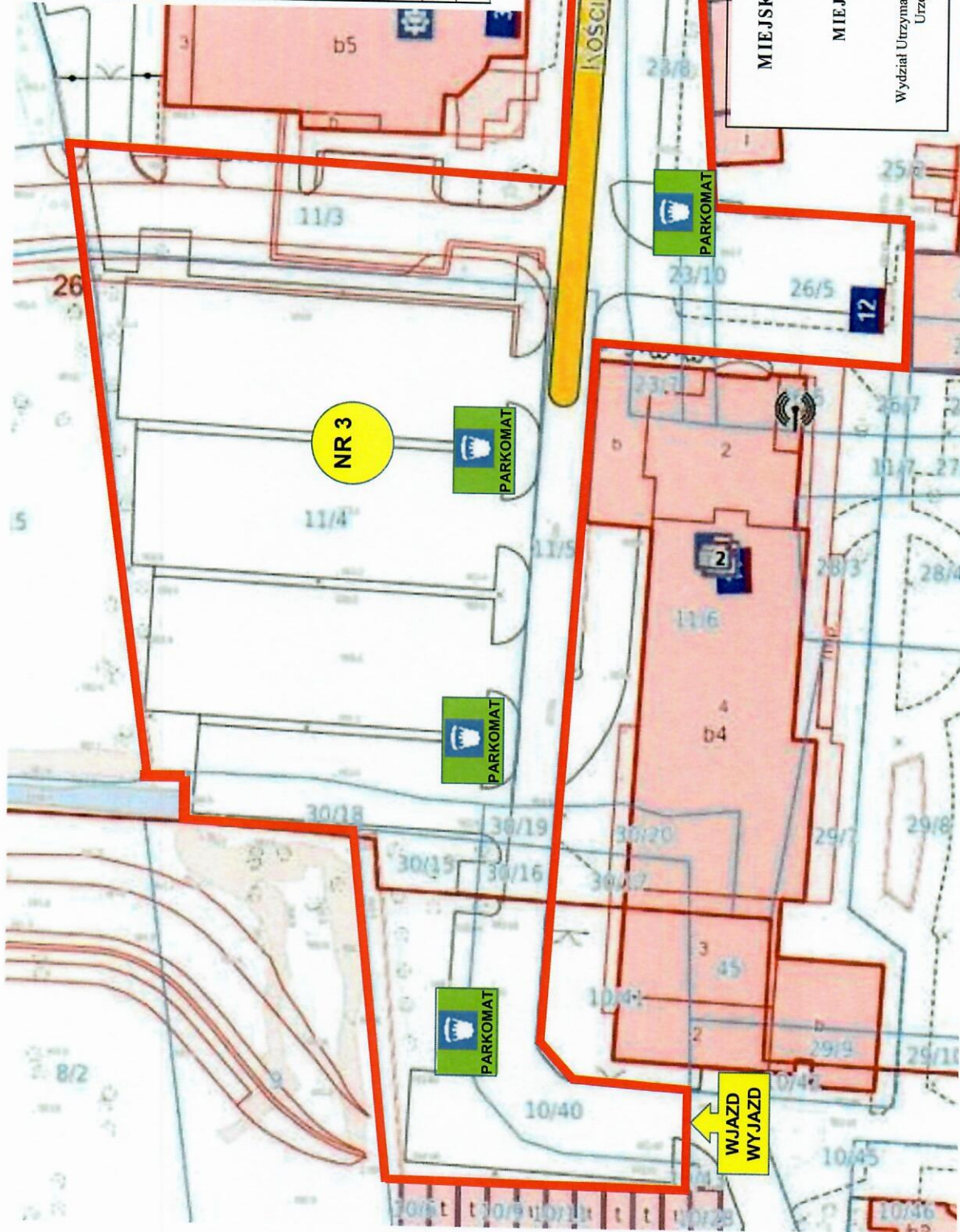
MIEJSKIE PARKINGI PŁATNE W PIASECZNYE

MIEJSKI PARKING PŁATNY UL. NADARZYŃSKA

Wydział Utrzymywania Infrastruktury i Transportu Publicznego
Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno
2023 r.

MIEJSKI PARKING PŁATNY UL. KOŚCIELNA

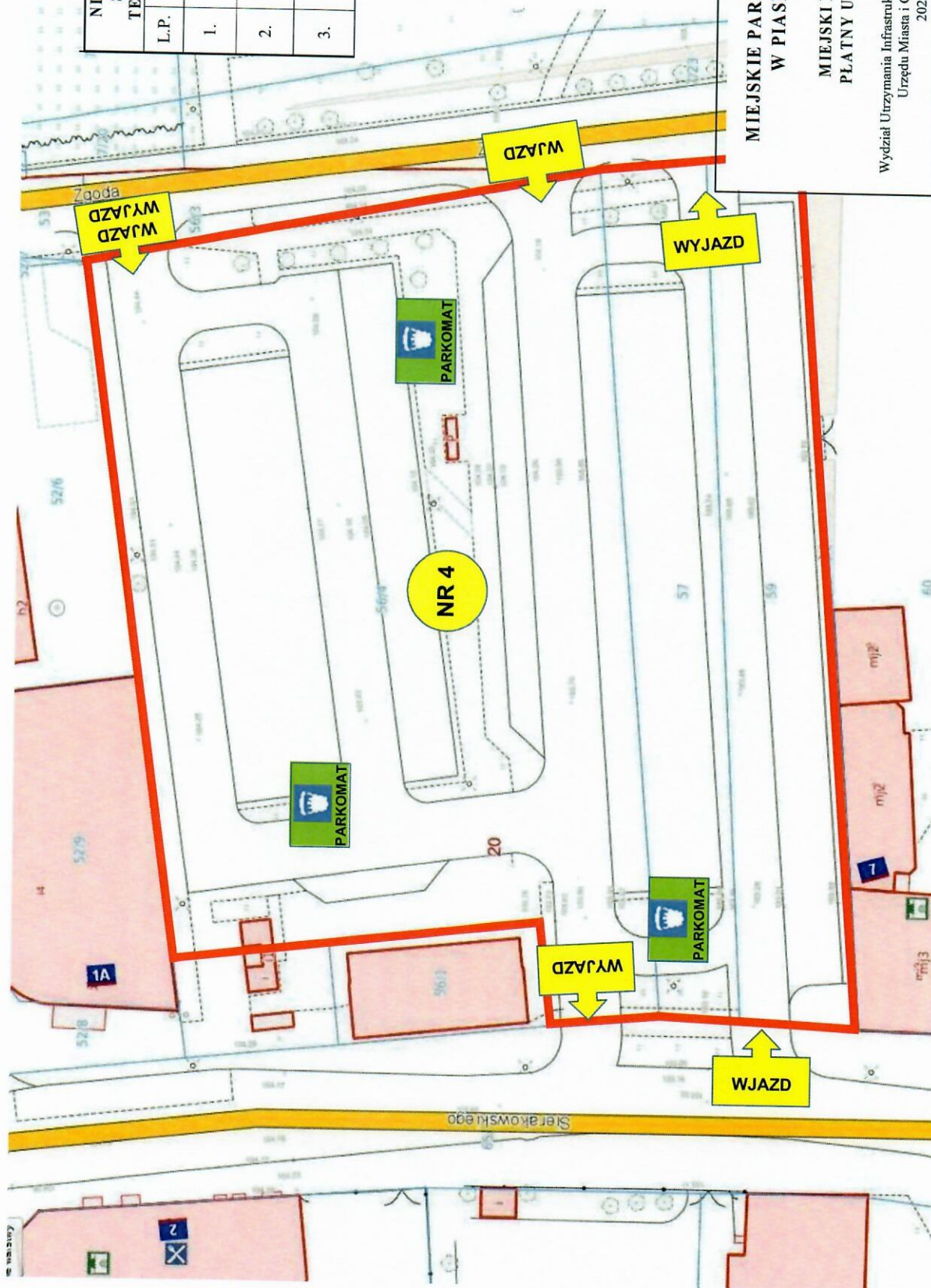
NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCE TEREN PARKINGU		
L.P.	Nr działki	Nr Obrębu
1.	11/3	0026
2.	11/4	0026
3.	11/5	0026
4.	23/8	0026
5.	23/10	0026
6.	26/5	0026
7.	30/15	0026
8.	30/16	0026
9.	30/18	0026
10.	30/19	0026
11.	10/39	0039
12.	10/40	0039



**MIEJSKIE PARKINGI PŁATNE
W PIASECZNE**
**MIEJSKI PARKING PŁATNY
UL. KOŚCIELNA**

Wydział Utrzymywania Infrastruktury i Transportu Publicznego
Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno
2023 r.

MIEJSKI PARKING PŁATNY UL. ZGODA



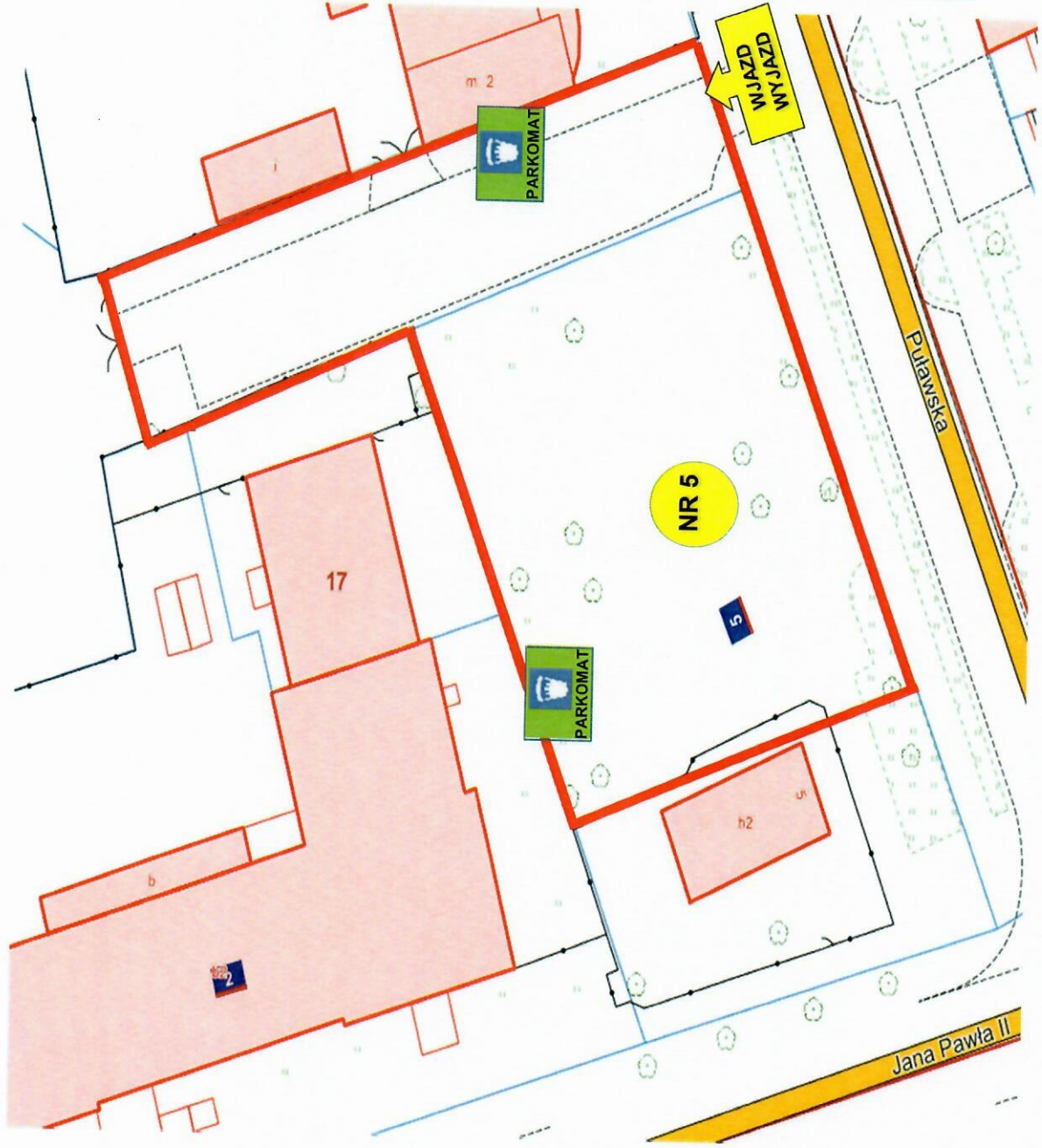
NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCE TEREN PARKINGU			
L.P.	Nr działki	Nr Obrębu	
1.	56/4	0020	
2.	57	0020	
3.	59	0020	

MIEJSKIE PARKINGI PŁATNE
W PIASECZNYE

MIEJSKI PARKING
PŁATNY UL. ZGODA

Wydział Utrzymywania Infrastruktury i Transportu Publicznego
Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno
2023 r.

MIEJSKI PARKING PŁATNY UL. PUŁAWSKA



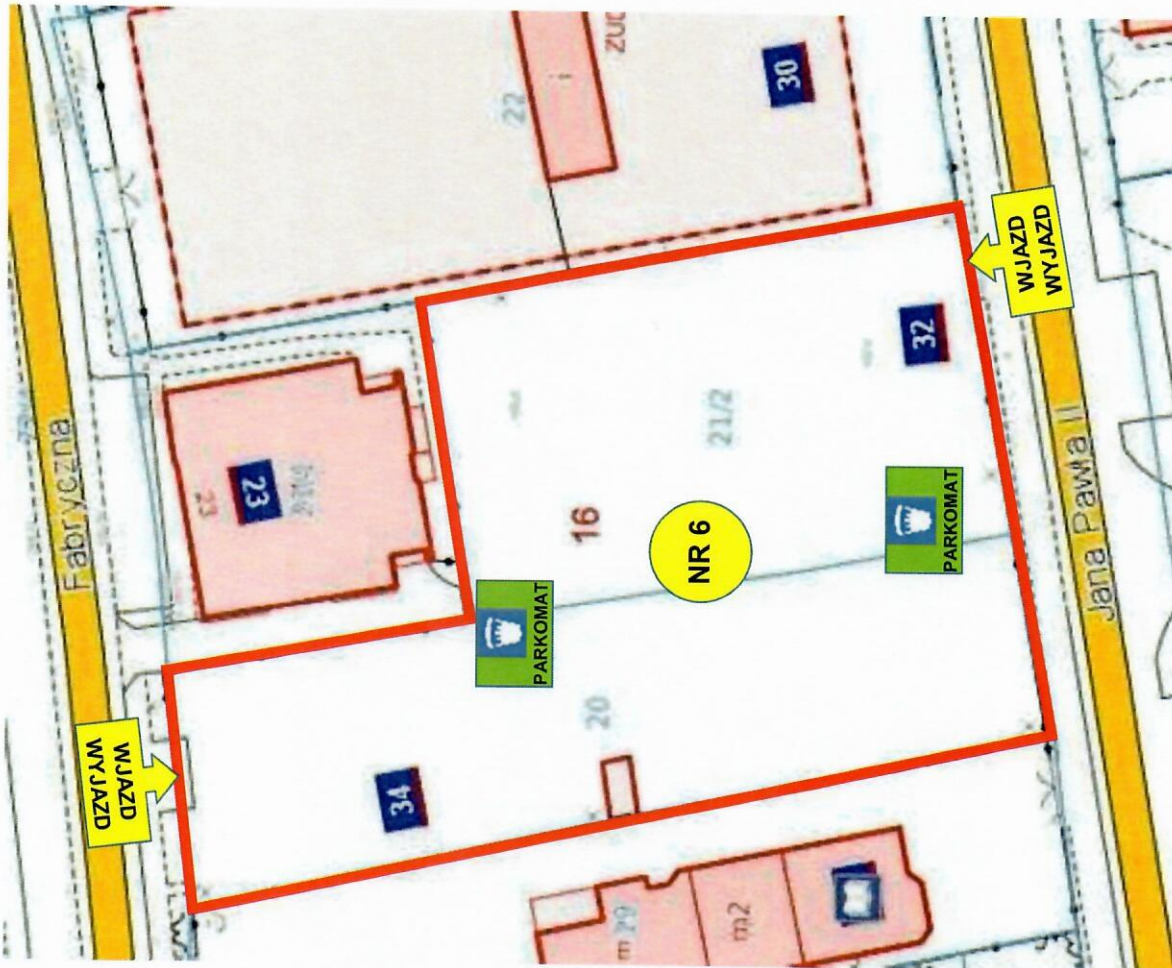
NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCE TEREN PARKINGU		
L.P.	Nr działki	Nr Obrębu
1.	35/2	0017
2.	31/3	0017

MIEJSKIE PARKINGI PŁATNE
W PIASECZNYE

MIEJSKI PARKING PŁATNY
UL. PUŁAWSKA

Wydział Utrzymywania Infrastruktury i Transportu Publicznego
Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno
2023 r.

MIEJSKI PARKING PŁATNY UL. JANA PAWŁA II



NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCE TEREN PARKINGU		
L.P.	Nr działki	Nr Obrębu
1.	20	0016
2.	21/2	0016

MIEJSKIE PARKINGI PŁATNE W PIASECZNYE

MIEJSKI PARKING PŁATNY UL. JANA PAWŁA II

Wydział Utrzymywania Infrastruktury i Transportu Publicznego
Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno
2023 r.

MIEJSKI PARKING PŁATNY UL. KNIAZIEWICZA



NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCE TEREN PARKINGU		
L.P.	Nr działki	Nr Obrębu
1.	21	0039

MIEJSKIE PARKINGI PŁATNE W PIASECZNYE

MIEJSKI PARKING PŁATNY UL. KNIAZIEWICZA

Wydział Utrzymywania Infrastruktury i Transportu Publicznego
Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno
2023 r.

Parking Szkolny przy CEM wjazd od ulicy Jana Pawła II



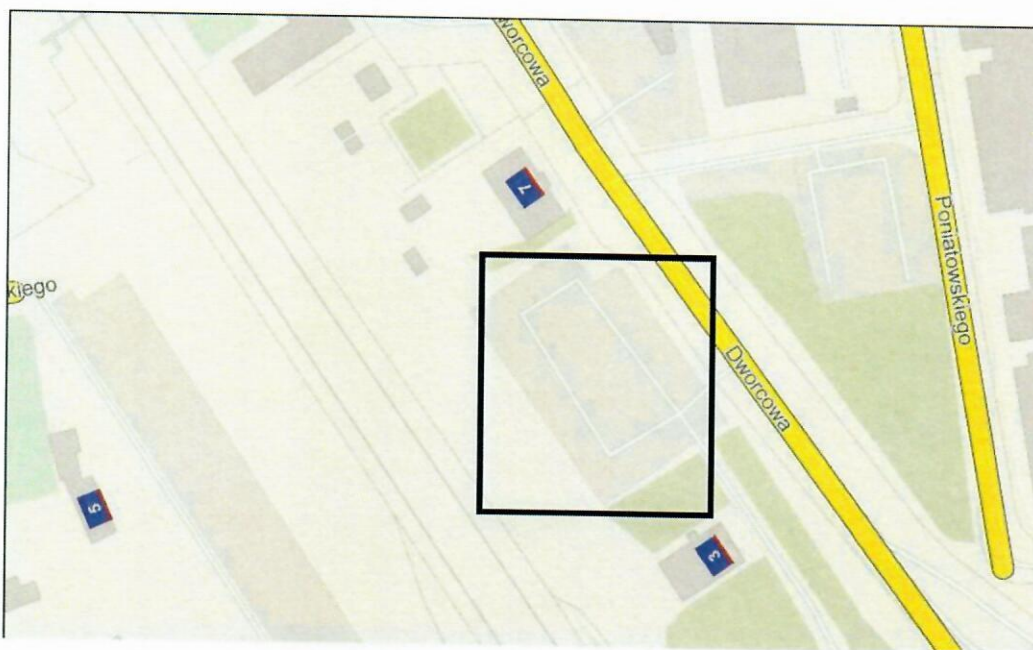
Parking szkolny przy CEM wjazd od ulicy Dworcowej



Parking Szkolny wjazd od ul. Żytniej



Parking wjazd od ulicy Dworcowej przy Dworcu PKP



REGULAMIN MIEJSKICH PARKINGÓW PŁATNYCH W PIASECZNIE

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

1. Właścicielem parkingów jest Gmina Piaseczno. W imieniu Gminy parkingami zarządza Urząd Miasta i Gminy Piaseczno z siedzibą przy ul. Kościuszki 5 w Piasecznie, zwany dalej Zarządzającym.
2. Użyte w regulaminie określenia oraz skróty oznaczają:
 - 1) MPP – Miejski Parking Płatny,
 - 2) parkingi szkolne – MPP w następujących lokalizacjach:
 - a) Parking zlokalizowany przy CEM – Wjazd od ulicy Jana Pawła II,
 - b) Parking zlokalizowany przy CEM – wjazd od ulicy Dworcowej,
 - c) Parking zlokalizowany przy CEM – wjazd od ulicy Żytnej,
 - 3) użytkownik parkingu – użytkownik pojazdu korzystający z miejsca postojowego na terenie MPP,
 - 4) miejsce postojowe – wydzielona powierzchnia na terenie parkingu przeznaczona na postój pojazdu,
 - 5) opłata parkingowa – ekwiwalent za świadczenie usługi parkingowej na terenie MPP,
 - 6) postój pojazdu na terenie MPP – okres umowy najmu miejsca postojowego,
 - 7) postój szkolny – 20 minutowy, bezpłatny postój liczony od momentu wjazdu do momentu wyjazdu z parkingu szkolnego. Czas wjazdu i wyjazdu jest rejestrowany za pomocą kamer wizyjnych ANPR i CCTV.
 - 8) opłata dodatkowa – opłata za naruszenie regulaminu i bezumowne korzystanie z MPP,
 - 9) kontroler – pracownik biura strefy płatnego parkowania upoważniony do kontroli uiszczenia opłat za postój i wystawiania dokumentu opłaty dodatkowej,
 - 10) parkomat – urządzenie inkasujące-rejestrujące wydające za opłatą bilet kontrolny na określony czas postoju pojazdu,
 - 11) bilet kontrolny – pobrany z parkomatu dokument stwierdzający datę i czas za jaki opłacono postój na terenie MPP,
 - 12) bilet nieważny – bilet kontrolny, na którym został ujawniony inny numer rejestracyjny niż widniejący na tablicy rejestracyjnej kontrolowanego pojazdu,
 - 13) dokument opłaty dodatkowej – dokument wystawiony przez kontrolera wzywający do uiszczenia opłaty dodatkowej,
 - 14) wezwanie – dokument wzywający do uiszczenia opłaty dodatkowej z tytułu nieuiszczenia opłaty za postój pojazdu samochodowego w MPP stwierdzony na podstawie e-kontroli, wystawiany przez pracownika MPP osobie, na którą zarejestrowany jest pojazd i wysłany za pośrednictwem operatora pocztowego lub za pośrednictwem środków komunikacji

- elektronicznej,
- 15) e-kontrola - system automatycznej kontroli opłat w MPP przez urządzenie skanujące numer rejestracyjny pojazdu zaparkowanego na wyznaczonym miejscu postojowym, w celu zweryfikowania płatności za postój, prawa do postoju ze stawką zerową albo abonamentu;
- 16) Karta parkingowa – dokument wydany zgodnie z art. 8 ustawy Prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997 r
3. Miejski Parking Płatny jest ogólnodostępnym, odpłatnym parkingiem niestrzeżonym, oznakowanym jako strefa ruchu i obowiązującymi na jego terenie przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym
4. Postój pojazdu na terenie MPP jest zawarciem, na warunkach niniejszego regulaminu, umowy najmu miejsca postojowego, w której stronami są Zarządzający MPP i użytkownik parkingu, w przypadku niemożności ustalenia użytkownika stroną umowy jest właściciel pojazdu.
5. Zarządzający zezwala na użytkowanie parkingu wyłącznie na zasadach określonych w regulaminie.
6. Rozpoczęcie postoju pojazdu na terenie parkingu oznacza, że użytkownik parkingu zapoznał się z regulaminem MPP, akceptuje jego treść i zobowiązuje się bez zastrzeżeń do stosowania regulaminu a w szczególności wyraża zgodę na zawarcie z Zarządzającym umowy najmu miejsca postojowego na warunkach opisanych w regulaminie.
7. Umowa najmu miejsca postojowego, ulega zakończeniu z chwilą wyjazdu z terenu parkingu.
8. Użytkownik parkingu oświadcza, że w przypadku naruszenia regulaminu MPP upoważnia Zarządzającego do zastosowania sankcji zastrzeżonych w regulaminie.
9. Zarządzający dopuszcza czasowe częściowe lub całkowite wyłączenie parkingu z użytku dla akcji wspieranych/współorganizowanych przez Gminę, na zasadzie obustronnych uzgodnień.
10. Przy korzystaniu z MPP wyłącza się stosowanie przepisów art. 674 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny

REALIZACJA OPŁATY PARKINGOWEJ

§ 2

1. Z zastrzeżeniem ust.2 za postój pojazdu samochodowego na terenie Miejskiego Parkingu Płatnego w godzinach od 08:00 do 18:00, w dniach od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, Zarządzający pobiera opłaty w wysokości określonej w cenniku opłat parkingowych.
2. Na parkingu szkolnym przewidziany jest postój w godzinach 8:00 do 18:00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Po upływie czasu postoju szkolnego powstaje obowiązek uiszczenia opłaty parkingowej w wysokości i na zasadach określonych w ust.3 – ust. 6.

3. W pierwszych trzech godzinach postoju dopuszcza się minutowe naliczanie opłaty, przy czym minimalną stawką jest opłata za pierwszą godzinę.
4. Opłatę parkingową wnosi się przy pomocy aplikacji mobilnej lub przez wykupienie w najbliższym parkomacie i wyłożenie za przednią szybą pojazdu, ważnego biletu kontrolnego, w sposób umożliwiający odczytanie jego pełnej treści, przy czym opłatę należy wnieść natychmiast po zaparkowaniu pojazdu.
5. Opłata dokonana przy pomocy aplikacji mobilnej z błędnym wskazaniem miejskiego parkingu płatnego np. w innym mieście, jest równoznaczna z nieuiszczeniem opłaty za postój na MPP w Piasecznie.
6. Użytkownik parkingu, celem udokumentowania faktu uiszczenia opłaty parkingowej, ma obowiązek, poprawnego wprowadzenia na bilecie kontrolnym numeru rejestracyjnego pojazdu.
7. Bilet kontrolny umieszczony w zaparkowanym pojeździe w sposób uniemożliwiający odczytanie jego treści lub z wpisanym numerem rejestracyjnym nieodpowiadającym tablicy rejestracyjnej pojazdu, nie stanowi wiarygodnego dowodu uiszczenia opłaty za postój w postępowaniu reklamacyjnym.
8. Bilet miesięczny, w sytuacji szczególnej, może być używany zastępczo w innym pojeździe po zgłoszeniu telefonicznym lub pocztą elektroniczną takiej konieczności, przed zaparkowaniem pojazdu. Zgłoszenia numerów rejestracyjnych (właściwego i zastępczego) będą przyjmowane na nr tel. 22 7260090 lub adres e- mail: bspp@piaseczno.eu, przy czym, jednoczesny postój dwóch pojazdów na jeden bilet miesięczny jest zabroniony i będzie skutkował wystawieniem opłaty dodatkowej na zgłoszony pojazd zastępczy.
9. Postój pojazdu na terenie Miejskiego Parkingu Płatnego (MPP) w godzinach poboru opłat, bez ważnego biletu kontrolnego jest zabroniony, z zastrzeżeniem ust. 2.
10. Parkomaty wydają bilety kontrolne 24 godziny na dobę naliczając opłaty wyłącznie w godzinach poboru opłat.
11. Awaria parkomatu nie zwalnia z obowiązku pobrania biletu kontrolnego w sąsiednim parkomacie.
12. Opłata parkingowa dokonana na danym parkingu upoważnia do postoju pojazdu na innym Miejskim Parkingu Płatnym i nie upoważnia do postoju pojazdu w Strefie Płatnego Parkowania w Piasecznie.
13. Opłata parkingowa dokonana na danym parkingu nie upoważnia do postoju pojazdu w Strefie Płatnego Parkowania w Piasecznie lub na innym Miejskim Parkingu Płatnym jeżeli opłaty parkingowe są zróżnicowane.
14. Niepełne wykorzystanie czasu określonego na bilecie kontrolnym nie uprawnia do żądania zwrotu wniesionej opłaty.

ZWOLNIENIA Z OPŁATY PARKINGOWEJ

§ 3

Zwalnia się z opłaty parkingowej za postój na terenie MPP:

- 1) pojazdy służbowe Urzędu Miasta i Gminy oraz Straży Miejskiej w Piasecznie,
- 2) pojazdy oznaczone Kartą parkingową, którą w czasie postoju, kierowca zobowiązany jest do pozostawienia za przednią szybą samochodu w sposób eksponujący widoczne zabezpieczenia karty oraz umożliwiające odczytanie jej numeru i daty ważności, jeżeli pojazd jest zaparkowany na stanowisku postojowym zastrzeżonym dla pojazdu osoby niepełnosprawnej,
- 3) zewnętrznie trwale oznakowane pojazdy służb pogotowia technicznego prowadzących serwis i konserwację urządzeń znajdujących się w pasach drogowych, m.in.: Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. w Piasecznie, Przedsiębiorstwa Ciepłowniczo-Usługowego Piaseczno Spółka z o.o., PGE S.A., Polskiego Górnictwa Naftowego i Gazownictwa S.A.,
- 4) pojazdy przedsiębiorstw i jednostek, z którymi zarządca dróg zawarł umowy dotyczące obsługi technicznej Gminy, lub którym wydano decyzje o zezwoleniu na prowadzenie robót w pasie drogowym, po uprzednim zarejestrowaniu w bazie pojazdów uprzywilejowanych,
- 5) pojazdy komunikacji miejskiej,
- 6) pojazdy jednośladowe (w tym motocykle i motorowery),
- 7) pojazdy z identyfikatorem wydanym przez Urząd Miasta i Gminy Piaseczno. Wydanie identyfikatora odbywa się z dyspozycji Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno, Sekretarza Gminy Piaseczno lub Naczelnika Wydziału sprawującego nadzór nad BSPP. Identyfikatory wydawane są okazjonalnie na ściśle określony czas i nie mogą mieć charakteru ciągłego.

KONTROLA OPŁATY PARKINGOWEJ OPŁATA DODATKOWA

§ 4

1. Kontrolę uiszczania opłaty parkingowej oraz zgodności postoju z regulaminem prowadzą umundurowani pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Piasecznie, w tym przy użyciu pojazdu wyposażonego w urządzenie skanujące.
2. Po stwierdzeniu niewniesienia należnej opłaty za postój, wystawia się :
 - 1) dokument opłaty dodatkowej, który umieszczany jest na przedniej szybie zaparkowanego pojazdu pod wycieraczką, lub w przypadku użycia pojazdu wyposażonego w urządzenie skanujące
 - 2) wezwanie, kierowane do osoby, na którą zarejestrowany jest pojazd samochodowy i wysyła się za zwrotnym potwierdzeniem odbioru za pomocą operatora pocztowego lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
3. Opłatę dodatkową:

- a) w przypadku ust. 2 pkt. 1) - należy wnieść w terminach określonych ust. 4 lub ust. 5.
b) w przypadku ust. 2 pkt. 2) należy wnieść w terminach określonych ust. 4 lub ust. 5 liczonych od dnia otrzymania wezwania.
4. Za korzystanie z miejsca parkingowego bez uiszczonej opłaty parkingowej albo za przekroczenie opłaconego czasu parkowania pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 300 zł brutto, którą należy wnieść w terminie 14 dni od dnia wystawienia opłaty parkingowej, lub otrzymania wezwania. Opłata dodatkowa jest należna również w przypadku przekroczenia czasu postoju szkolnego i nie dokonania opłaty parkingowej zgodnie z § 2 ust. 2 zdanie drugie.
 5. Opłata dodatkowa określona w ust. 4 ulega obniżeniu do wysokości 50 zł, jeżeli zostanie opłacona w terminie 7 dni, nie licząc sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
 6. Z kwot wymienionych w ust. 4 i 5 zostanie odprowadzony podatek VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
 7. W przypadku niewniesienia opłaty dodatkowej określonej w ust. 4 lub ust. 4, kieruje się do osoby, na którą zarejestrowany jest pojazd przedśądowe wezwanie do zapłaty, wzywające do wniesienia opłaty dodatkowej w terminie 14 dni od dnia doręczenia tego wezwania.
 8. Użytkownik MPP lub właściciel pojazdu, kwestionujący zasadność wystawienia wezwania do uiszczenia opłaty dodatkowej, może osobiście lub listownie również pocztą elektroniczną, złożyć reklamację w biurze Strefy Płatnego Parkowania w Piasecznie w terminie 7 dni od dnia wystawienia wezwania do uiszczenia opłaty dodatkowej.
 9. Do reklamacji muszą być dołączone uzasadniające ją, wiarygodne dokumenty np. oryginał biletu kontrolnego oraz oryginał karty parkingowej.
 10. Trybu odwoławczego od nieuznanej reklamacji nie przewiduje się.

OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKA

§ 5

1. Użytkownik parkingu jest obowiązany do:
 - 1) przestrzegania obowiązującej na terenie MPP organizacji ruchu oraz przepisów ruchu drogowego, respektowania oznakowania pionowego i poziomego, w szczególności ograniczenia prędkości, jak również poleceń wydanych przez upoważnionych pracowników Zarządzającego, przestrzegania przepisów BHP i ppoż.,
 - 2) zabezpieczenia pojazdu we własnym zakresie przed kradzieżą i zniszczeniem,
 - 3) informowania pracowników Zarządzającego o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach i zdarzeniach na parkingu, które mogłyby zagrozić bezpieczeństwu jego użytkowników bądź skutkować odpowiedzialnością Zarządzającego.
2. Użytkownik parkingu jest obowiązany do zaparkowania pojazdu w taki sposób, aby zajmować jedno miejsce postojowe przy czym jeden bilet parkingowy upoważnia do zajęcia jednego miejsca postojowego.

3. Na terenie MPP zabrania się:

- 1) pozostawienia pojazdu poza wyznaczonymi miejscami postojowymi lub w sposób uniemożliwiający bądź utrudniający wyjazd lub wjazd innym osobom korzystającym z parkingu,
 - 2) przekraczania ograniczenia prędkości do 10 km/h.
 - 3) uzupełniania zbiorników paliwa,
 - 4) pozostawiania pojazdów z włączonym silnikiem,
 - 5) pozostawiania w zaparkowanym pojeździe samochodowym wartościowych rzeczy ruchomych,
 - 6) pozostawienia w pojeździe dzieci oraz zwierząt bez opieki,
 - 7) wjazdu na teren MPP pojazdów:
 - przewożących materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne podobne materiały i substancje mogące stworzyć zagrożenie dla osób i mienia,
 - z nieszczelnym układem paliwowym/hamulcowym itp.,
 - o masie całkowitej przekraczającej 3,5 t,
 - z naczepami lub przyczepami.
4. W przypadku naruszenia przez użytkownika postanowień niniejszego Regulaminu Zarządzający może zastosować środki niezbędne dla przywrócenia stanu zgodnego z Regulaminem.

UPRAWNIENIA ZARZĄDZAJĄCEGO

§ 6

1. Zarządzający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu wzajemnych szkód komunikacyjnych, parkingowych spowodowanych przez osoby korzystające z parkingu.
2. Zarządzający dla przywrócenia stanu zgodnego z regulaminem jest uprawniony do zablokowania lub usunięcia pojazdu z terenu MPP na parking strzeżony płatny na koszt i ryzyko naruszającego regulamin użytkownika pojazdu zaparkowanego na terenie MPP, w przypadku:
 - a) zalegania z opłatą dodatkową na kwotę wyższą niż 200 zł,
 - b) zaparkowania pojazdu z naruszeniem znaków pionowych lub poziomych usytuowanych na parkingu,
 - c) naruszenia któregośkolwiek z punktów regulaminu zawartych w § 5 ust. 3,
 - d) zaparkowania pojazdu poza wyznaczonymi miejscami parkingowymi, albo na więcej niż jednym miejscu parkingowym,
 - e) zaparkowania w miejscu przeznaczonym dla osób niepełnosprawnych (bez ważnej karty parkingowej),
 - f) pozostawienia zaparkowanego pojazdu bez opłaty na czas dłuższy niż 48 godzin od zaparkowania,
 - g) gdy pozostawiony na terenie MPP pojazd stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa osób lub mienia,
3. Działania lub zaniechania użytkownika pojazdu znajdującego się na terenie Miejskiego Parkingu Płatnego (MPP), o których mowa w ust. 2, uznawane są za wyrażenie zgody na zablokowanie lub usunięcie pojazdu z parkingu na jego koszt i ryzyko.
4. Odblokowanie pojazdu nastąpi po uregulowaniu przez Użytkownika pojazdu zaległości w

opłatach dodatkowych.

5. Usunięcie pojazdu nie wyłącza odpowiedzialności osoby naruszającej Regulamin lub właściciela pojazdu za szkody poniesione przez Zarządcę bądź osoby trzecie w związku z niezgodnym z Regulaminem zachowaniem użytkownika pojazdu.

Uzasadnienie

Uchwała zmienia dotychczasowy Regulamin funkcjonowania MPP oraz dostosowuje go do oczekiwań mieszkańców i obecnej sytuacji rzeczywistej.

Podstawa prawna uchwały.

Podstawą prawną proponowanej zmiany uchwały Rady Miejskiej w Piasecznie w sprawie utworzenia Miejskich Parkingów Płatnych (MPP) zlokalizowanych na terenach stanowiących własność Gminy Piaseczno niebędących drogami publicznymi oraz ustalenia zasad i sposobu pobierania opłat za korzystanie z tych parkingów jest: art. 18 ust. 2 pkt 15, w związku z art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679 ze zm.)

Zamierzone cele uchwały.

Rozszerzenie obszaru MPP o parkingi zlokalizowane przy Centrum-Edukacyjno-Multimedialnym: wjazd od ulicy Jana Pawła II, od ulicy Dworcowej, od ulicy Żytniej, oraz o parking przy dworcu PKP – wjazd od ulicy dworcowej, jest spowodowane deficytem miejsc postojowych oraz koniecznością uzyskania większej rotacji parkujących pojazdów. Bezpośrednie sąsiedztwo szkoły i dużych osiedli mieszkaniowych powoduje że okoliczni mieszkańcy wykorzystują miejsca parkingowe przy szkole do parkowania swoich pojazdów przez całą dobę. Sytuacja ta powoduje deficyt miejsc postojowych w godzinach pracy szkoły. Wprowadzenie opłat parkingowych skutecznie wyeliminuje to zjawisko i poprawi rotację na parkingach przylegających do szkoły i przedszkola.

Opłaty na parkingu przy Dworcu PKP przy ul. Dworcowej w bezpośrednim sąsiedztwie peronów poprawią dostępność miejsc parkingowych w ciągu dnia. Nadal dostępna będzie darmowa alternatywa parkowania w dalszej odległości od budynku dworca.

Skuteczną kontrolę opłat planuje się uzyskać poprzez wprowadzenie automatycznego systemu rejestrującego wjazd i wyjazd z parkingów i automatycznie sprawdzającego wniesienie opłat za postój pojazdów.

Przewidywane skutki podjęcia uchwały.

1. Wprowadzenie opłat w rejonie Centrum Edukacyjno-Multimedialnego poprawi komfort parkowania w dni powszednie i spowoduje większą dostępność miejsc parkingowych poprzez wyeliminowanie stale parkujących pojazdów pochodzących z osiedli mieszkaniowych.

2. Skuteczna kontrola opłat parkingowych poprzez zastosowanie automatycznego systemu kontroli wjazdu i wyjazdu z parkingów.

3. Większa dostępność miejsc parkingowych w ciągu dnia w obszarze Dworca PKP.

Z up. Burmistrza
Miasta i Gminy Piaseczno
mgr inż. Robert Widz
II Zastępcą Burmistrza
Miasta i Gminy Piaseczno

ZASTĘPCA NACZELNIKA WYDZIAŁU
Utrzymania Infrastruktury
i Transportu Publicznego

mgr Damian Matyjasia