

Projekt

z dnia 6 sierpnia 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W PIASECZNIE**

z dnia 2025 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze w tym sąsiedzkie, a także warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2024, poz. 1465 ze zm.) w związku z art. 17 ust. 1 pkt 11, ust. 2 pkt 2a, art. 50 ust. 1 - 6b, art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2024, poz. 1283 ze zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr 1518/LXXX/2024 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 31 stycznia 2024 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze w tym sąsiedzkie, a także warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2024 r. poz. 1869 ze zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1. załącznik nr 1 do Uchwały Rady Miejskiej nr 1518/LXXX/2024 z dn. 31 stycznia 2024 r. otrzymuje brzmienie załącznika nr 1 do niniejszej uchwały,

2. załącznik nr 2 do Uchwały Rady Miejskiej nr 1518/LXXX/2024 z dn. 31 stycznia 2024 r. otrzymuje brzmienie załącznika nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Piaseczno

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

STARSZY INSPEKTOR


inż. Magdalena Wicha

KIEROWNIK ZESPOŁU

ds. Gospodarczo-Administracyjnych


mgr Monika Sujecka

Kierownik działu świadczeń


mgr Justyna Mazurek

DYREKTOR Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej


mgr Wioletta Urban

RADCA PRAWNY


Marek Kocewiak
WZ-9149

Usługi sąsiedzkie są wsparciem dla osób potrzebujących pomocy w codziennym funkcjonowaniu w oparciu o zasoby środowiskowe w miejscu ich zamieszkania. Jest to jedna z usług społecznych, która ma wpłynąć na poprawę sytuacji osób nieradzących sobie w podstawowych czynnościach domowych, często wycofanych z życia społecznego, chorych i osamotnionych. Usługi stanowią znaczące uzupełnienie dla dotychczasowego systemu wsparcia oferowanego najbardziej potrzebującym mieszkańcom Gminy.

I. ODBIORCY USŁUG

Usługi sąsiedzkie są adresowane do osób, które mają problemy z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzące samodzielne gospodarstwa domowe lub mieszkające z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającego wsparcia.

II. OSOBY ŚWIADCZĄCE USŁUGI

Osobą wykonującą usługi sąsiedzkie może być osoba, która:

- 1) jest pełnoletnia,
- 2) nie jest członkiem rodziny osoby, na rzecz której są świadczone usługi sąsiedzkie,
- 3) nie jest oddzielnie zamieszkującym małżonkiem, wstępnym ani zstępnym osoby, na rzecz której są świadczone usługi sąsiedzkie,
- 4) złożyła organizatorowi usług sąsiedzkich oświadczenie o zdolności pod względem psychofizycznym do świadczenia takich usług,
- 5) zamieszkuje w najbliższej okolicy osoby, na rzecz której są świadczone usługi sąsiedzkie,
- 6) ukończyła szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy,
- 7) została zaakceptowana przez osobę, na rzecz której są świadczone usługi sąsiedzkie,
- 8) została zaakceptowana przez organizatora usług sąsiedzkich.

III. ZAKRES CZYNNOŚCI USŁUG

Zakres usług opiekuńczych przyznanych w formie usług sąsiedzkich obejmuje:

- a) w ramach zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych: pomoc w utrzymaniu czystości w domu, przygotowywanie posiłków, pomoc przy dokonywaniu zakupów artykułów

WYKONANO
ZADANIE
W DNI 12.02.2025

spożywczych, gotowych posiłków, środków higienicznych i leków, przynoszenie opału i palenie w piecu,

- b) w ramach podstawowej opieki higieniczno-pielęgnacyjnej w przypadku ograniczonej mobilności osoby wymagającej pomocy: pomoc w toalecie ciała, w zmianie bielizny osobistej i pościelowej, przesłanie łóżka, zamawianie wizyt lekarskich,
- c) w ramach potrzeb i możliwości zapewnienia kontaktów z otoczeniem: inicjowanie oraz ułatwianie kontaktu z rodziną i środowiskiem lokalnym, organizowanie wyjść z miejsca zamieszkania, pomoc w zaspokajaniu potrzeb duchowych, w tym religijnych, inne czynności wynikające z uzasadnionych indywidualnych potrzeb.

IV. WARUNKI PRYZNAWANIA USŁUG

1. Usługi przyznaje się na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego, a także z urzędu za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego.
2. Usługi sąsiedzkie mogą być świadczone przez 7 dni w tygodniu.
3. Usługi sąsiedzkie przyznaje się w wymiarze nieprzekraczającym 10 godzin tygodniowo oraz 46 godzin miesięcznie.
4. Wymiar i zakres przyznawanych usług sąsiedzkich ustalany jest indywidualnie na podstawie przeprowadzanego rodzinnego wywiadu środowiskowego zgodnie z ustawą o pomocy społecznej w oparciu o zdiagnozowane potrzeby osoby lub rodziny osoby wymagającej opieki jak również możliwości finansowych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piasecznie zwanego dalej MGOPS, z za
5. Pomoc usługowa jest świadczona w miejscu zamieszkania osoby korzystającej z usług przez osobę wskazaną przez beneficjenta, która zamieszkuje w bliskim sąsiedztwie. Nie może być to osoba spokrewniona z odbiorcą usług.
6. Osoba świadcząca usługi nie musi posiadać kierunkowego wykształcenia. Ustawa o pomocy społecznej określa w art. 50 ust. 4a warunki jakie musi spełniać osoba chcąca realizować usługi. Jednym z warunków koniecznych jest posiadanie przez taką osobę zaświadczenia o ukończeniu kursu pierwszej pomocy. W przypadku braku takiego zaświadczenia MGOPS jest zobowiązany zapewnić takie szkolenie.
7. Usługi sąsiedzkie są przyznawane na podstawie decyzji administracyjnej.
8. Forma udzielanej usługi, cena za godzinę, zakres czynności, okres na jaki została przyznana pomoc oraz poziom odpłatności ze strony beneficjenta zgodnie z tabelą zawartą w pkt. V ust. 1, będą określone w decyzji administracyjnej.

V. ODPLATNOŚCI ZA USŁUGI

1. Opłatność za usługi ponosi osoba korzystająca z usług, której dochód bądź dochód jej rodziny przekracza procentowo kryterium dochodowe wynikające z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej. Odpłatność tą określa poniższa tabela:

L.P.	Dochód na osobę % wg kryterium dochodowego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności liczona od kosztu usługi w %	
		Osoba samotnie gospodarująca	Osoba w rodzinie
1.	do 300 włącznie	-	-
2.	powyżej 300 do 350	5	5
3.	powyżej 350 do 400	10	10
4.	powyżej 400 do 450	20	20
5.	powyżej 450 do 500	30	30
6.	powyżej 500 do 550	40	40
7.	powyżej 550 do 600	50	50
8.	powyżej 600 do 650	80	80
9.	powyżej 650 do 700	90	90
10.	Powyżej 700	100	100

2. Koszt jednej godziny zegarowej usług opiekuńczych sąsiedzkich ustala się w wysokości minimalnej stawki godzinowej wynikającej z Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej, obowiązującej w danym okresie.
3. Wysokość opłat za wykonane usługi opiekuńcze sąsiedzkie ustalana jest po zakończeniu miesiąca kalendarzowego.
4. Wysokość wnoszonej opłaty przez osobę korzystającą z usług za wykonane w/w usługi stanowi iloczyn faktycznie wykonanej liczby godzin usług w danym miesiącu, ceny 1 godziny usług i procentowego wskaźnika odpłatności wynikającego z tabeli odpłatności ust. 1
5. Podstawą rozliczenia zrealizowanych godzin za dany miesiąc jest złożenie przez osobę świadczącą usługi karty pracy z liczbą przepracowanych godzin usług potwierdzonych

przez osobę korzystającą z usług. Karta pracy jest weryfikowana i przekazywana do rozliczenia.

6. Należność za świadczenie usług opiekuńczych sąsiedzkich należy uiścić przelewem na konto bankowe MGOPS do 30-go dnia następnego miesiąca po wykonaniu usługi.
7. Uzyskane wpłaty z tytułu zwrotu wydatków poniesionych na usługi podlegają przekazaniu do budżetu gminy.
8. W przypadku realizacji usług sąsiedzkich finansowanych ze środków zewnętrznych, w tym programów osłonowych odpłatności za usługi nie pobiera się.

VI. WARUNKI ZWOLNIENIA Z PONOSZENIA ODPLATNOŚCI

Na wniosek osoby zobowiązanej do ponoszenia odpłatności lub na wniosek pracownika socjalnego istnieje możliwość częściowego lub całkowitego zwolnienia z ustalonej odpłatności.

1. Całkowite zwolnienie z ustalonej odpłatności przysługuje w przypadku:

- 1) ponoszenia udokumentowanych wydatków na leczenie i rehabilitację osoby korzystającej z usług przekraczających 50% dochodu netto tej osoby lub rodziny,
- 2) konieczności ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej, placówce wychowawczej lub rehabilitacyjnej, w domu pomocy społecznej, rodzinie zastępczej lub innej – po przedstawieniu dowodu wpłaty,
- 3) gdy więcej niż jedna osoba jest obłożnie chora, co należy udokumentować decyzją o przyznaniu usług lub zaświadczeniem wystawionym przez lekarza,
- 4) zdarzenia losowego mającego negatywny wpływ na stan psychiczny, fizyczny lub materialny świadczeniobiorcy.
- 5) innych uzasadnionych sytuacji życiowych, gdy odpłatność stanowiłaby dla świadczeniobiorcy nadmierne obciążenie lub też odpłatność niweczyłaby skutki udzielenia pomocy, ze względu na wyjątkowo trudną sytuację finansową świadczeniobiorcy, wysokie koszty utrzymania mieszkania, wysokie opłaty za media lub zakupu artykułów pielęgnacyjnych, stosowania specjalistycznej diety, po uprawdopodobnieniu lub udokumentowaniu tych wydatków.

2. Częściowe zwolnienie z ustalonej odpłatności przysługuje w przypadku:

- 1) ponoszenia udokumentowanych wydatków na leki i leczenie stanowiących ponad 40% dochodu netto osoby lub rodziny korzystającej z usług,
- 2) zdarzenia losowego mającego negatywny wpływ na stan psychiczny, fizyczny lub materialny świadczeniobiorcy.

- 3) innych uzasadnionych sytuacji życiowych gdy ponoszenie całej odpłatności stanowiłoby dla świadczeniobiorcy nadmierne obciążenie lub też taka odpłatność niweczyłaby skutki udzielenia pomocy, ze względu na wyjątkowo trudną sytuację finansową świadczeniobiorcy, wysokie koszty utrzymania mieszkania, wysokie opłaty za media lub zakupu artykułów pielęgnacyjnych, stosowania specjalistycznej diety, po uprawdopodobnieniu lub udokumentowaniu tych wydatków.

Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze to jedna z form pomocy udzielanej w ramach systemu wsparcia socjalnego. Mogą z niej skorzystać osoby z niepełnosprawnościami, a także osoby chore krótkoterminowo albo przewlekłe, osoby starsze i osoby samotne, jeśli potrzebują na co dzień pomocy innych osób, a nie mogą jej uzyskać od osób, które wspólnie z nią mieszkają (np. równie chory współmałżonek) i innych członków rodziny, tzw. wstępnych i zstępnych, czyli dzieci, wnuków, siostr, braci, dalszej rodziny.

I. ODBIORCY USŁUG

Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze adresowane są głównie dla osób samotnych, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione mogą być przyznane również osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina nie może takiej pomocy zapewnić.

Specjalistyczne usługi opiekuńcze są to usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym zawodowym przygotowaniem.

II. ZAKRES CZYNNOŚCI USŁUG

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piasecznie zwany dalej MGOPS przyznaje usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze w decyzji administracyjnej ich.

Zakres i okres, na jaki zostaną przyznane usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, będą ustalone w decyzji administracyjnej.

III. WARUNKI PRYZNAWANIA USŁUG

Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze przyznaje się na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego, a także z urzędu za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego.

Wymiar i zakres przyznawanych usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych ustalany jest indywidualnie na podstawie przeprowadzanego rodzinnego wywiadu środowiskowego w miejscu zamieszkania zgodnie z ustawą o pomocy społecznej oraz w oparciu o przedstawione zaświadczenie lekarskie jak również możliwości finansowe MGOPS.

Pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych świadczona jest w miejscu zamieszkania osoby zainteresowanej.

Forma udzielanej usługi, cena za godzinę, zakres czynności, okres na jaki została przyznana pomoc oraz poziom odpłatności ze strony beneficjenta zgodnie z tabelą zawartą w pkt IV ust. 1, będzie ustalony w decyzji administracyjnej.

IV. ODPLATNOŚCI ZA USŁUGI

1. Odpłatność za usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze ponosi osoba korzystająca z usług, której dochód bądź dochód jej rodziny przekracza procentowo kryterium dochodowe, wynikającego z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej. Odpłatność tą określa poniższa tabela:

L.P.	Dochód na osobę % wg kryterium dochodowego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności liczona od kosztu usługi w %	
		Osoba samotnie gospodarująca	Osoba w rodzinie
1.	do 300 włącznie	-	-
2.	powyżej 300 do 350	5	5
3.	powyżej 350 do 400	10	10
4.	powyżej 400 do 450	20	20
5.	powyżej 450 do 500	30	30
6.	powyżej 500 do 550	40	40
7.	powyżej 550 do 600	50	50
8.	powyżej 600 do 650	80	80
9.	powyżej 650 do 700	90	90
10.	powyżej 700	100	100

2. Wysokość opłat za wykonane usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze ustalana jest po zakończeniu miesiąca kalendarzowego.
3. Wysokość wnoszonej opłaty przez osobę korzystającą z usług za wykonane w/w usługi stanowi iloczyn faktycznie wykonanej liczby godzin usług w danym miesiącu, ceny 1 godziny usług i procentowego wskaźnika odpłatności wynikającego z tabeli odpłatności ust. 1.

4. Podstawą rozliczenia zrealizowanych godzin za dany miesiąc jest złożenie przez osobę świadczącą usługi karty pracy z liczbą przepracowanych godzin usług potwierdzonych przez osobę korzystającą z usług. Karta pracy jest weryfikowana i przekazywana do rozliczenia.
5. Należność za świadczenie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych należy uiścić przelewem na konto bankowe MGOPS do 30-tego dnia następnego miesiąca po wykonaniu usługi.
6. Uzyskane wpłaty z tytułu zwrotu wydatków poniesionych na usługi podlegają przekazaniu do budżetu gminy.

V. WARUNKI ZWOLNIENIA Z PONOSZENIA ODPLATNOŚCI

Na wniosek osoby zobowiązanej do ponoszenia odpłatności lub na wniosek pracownika socjalnego istnieje możliwość częściowego lub całkowitego zwolnienia z ustalonej odpłatności.

1. Całkowite zwolnienie z ustalonej odpłatności przysługuje w przypadku:
 - 1) ponoszenia udokumentowanych wydatków na leczenie i rehabilitację osoby korzystającej z usług przekraczających 50% dochodu netto tej osoby lub rodziny,
 - 2) konieczności ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej, placówce wychowawczej lub rehabilitacyjnej, w domu pomocy społecznej, rodzinie zastępczej lub innej – po przedstawieniu dowodu wpłaty,
 - 3) gdy więcej niż jedna osoba jest obłożnie chora, co należy udokumentować decyzją o przyznaniu usług lub zaświadczeniem wystawionym przez lekarza,
 - 4) zdarzenia losowego mającego negatywny wpływ na stan psychiczny, fizyczny lub materialny świadczeniobiorcy.
 - 5) innych uzasadnionych sytuacji życiowych, gdy odpłatność stanowiłaby dla świadczeniobiorcy nadmierne obciążenie lub też odpłatność niweczyłaby skutki udzielenia pomocy, ze względu na wyjątkowo trudną sytuację finansową świadczeniobiorcy, wysokie koszty utrzymania mieszkania, wysokie opłaty za media lub zakupu artykułów pielęgnacyjnych, stosowania specjalistycznej diety, po uprawdopodobnieniu lub udokumentowaniu tych wydatków.
2. Częściowe zwolnienie z ustalonej odpłatności przysługuje w przypadku:
 - 1) ponoszenia udokumentowanych wydatków na leki i leczenie stanowiących ponad 40% dochodu netto osoby lub rodziny korzystającej z usług,
 - 2) zdarzenia losowego mającego negatywny wpływ na stan psychiczny, fizyczny lub materialny świadczeniobiorcy.

- 3) innych uzasadnionych sytuacji życiowych gdy ponoszenie całej odpłatności stanowiłoby dla świadczeniobiorcy nadmierne obciążenie lub też taka odpłatność niweczyłaby skutki udzielenia pomocy, ze względu na wyjątkowo trudną sytuację finansową świadczeniobiorcy, wysokie koszty utrzymania mieszkania, wysokie opłaty za media lub zakupu artykułów pielęgnacyjnych, stosowania specjalistycznej diety, po uprawdopodobnieniu lub udokumentowaniu tych wydatków.

Uzasadnienie

Zmian w uchwale dokonuje się na polecenie Wydziału Prawnego, Oddziału Nadzoru Prawnego nad Organami Samorządów, Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

z upoważnienia Burmistrza
Miasta i Gminy Piaseczno

I ZASTĘPCA BURMISTRZA
Miasta i Gminy Piaseczno

mgr Hanna Kułakowska-Michalak

STARSZY INSPEKTOR ds. Gospodarczo-Administracyjnych
inż. Magdalena Wicha

KIEROWNIK ZESPOŁU

mgr Monika Sujecka

Kierownik działu świadczeń
mgr Justyna Mazurek

DYREKTOR Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej

mgr Wioletta Urban

