

Projekt

z dnia 10 marca 2025 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W PIASECZNI**

z dnia ..... 2025 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego i szkół podstawowych prowadzonych na terenie Gminy Piaseczno przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Gmina Piaseczno, a także trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024r poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 38 ust 1 ustawy z dnia 27 października 2017r o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2024r poz.754 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1. 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla publicznych oraz niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego i szkół podstawowych, dla których Gmina Piaseczno nie jest organem prowadzącym – zwanych dalej szkołą.

2. Ustala się zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju i uczniów, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

**§ 2. 1.** W celu uzyskania prawa do dotacji organ prowadzący niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego lub niepubliczną szkołę podstawową, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji składa organowi dotującemu wniosek o udzielenie dotacji z informacją o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju i uczniów, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Obowiązek o, którym mowa w ust. 1, dotyczy również organów prowadzących publiczne placówki wychowania przedszkolnego i publiczne szkoły podstawowe w zakresie podania planowanej liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3. 1.** Podstawą ustalenia wysokości miesięcznej części dotacji dla danej szkoły jest informacja o faktycznej liczbie uczniów i dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, którą organ prowadzący dla każdej szkoły oddzielnie składa w terminie od pierwszego do piątego dnia każdego miesiąca roku udzielenia dotacji, sporządzoną według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, składana według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, dotyczy sumy liczby godzin wsparcia w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 2a i ust 2b.

2a. Przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w ust. 2 rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnością sprzężoną, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024r o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

2b. Godzina wsparcia, o której mowa w ust. 2, dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnością sprzężoną odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno – pedagogicznej, wydanego na podstawie art. 47 ust.1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydanego na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r Prawo oświatowe.

3. Wzór miesięcznej informacji, o której mowa w ust 1 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Informację, o której mowa w ust. 1, organ prowadzący szkołę sporządza na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego oraz wczesnego wspomagania rozwoju i rejestruje w bezpłatnym systemie elektronicznym wskazanym przez Gminę Piaseczno, a następnie wygenerowany za pomocą systemu wydruk przekazuje do organu dotującego w formie dokumentu papierowego opatrzonego podpisem własnoręcznym lub w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego podpisem elektronicznym kwalifikowanym lub podpisem osobistym.

5. Organ prowadzący szkołę, za okres od stycznia do kwietnia 2025r jest zobowiązany przekazać informację uzupełniająca o aktualnej liczbie uczniów w zakresie godzin wsparcia dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, w terminie do dnia 30.04.2025r.

6. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy placówki wychowania przedszkolnego lub szkoły wskazany przez organ prowadzący. W przypadku zmiany rachunku bankowego, organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia pisemnej informacji o tym fakcie w organie dotującym.

**§ 4.** 1. Organ prowadzący szkołę składa rozliczenie z wykorzystania dotacji do dnia 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji. Wzór rozliczenia stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Zakres danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy pobrana dotacja została wykorzystana w całości do końca roku budżetowego udzielenia dotacji a jeśli nie to jaka jej część została niewykorzystana i podlega zwrotowi do budżetu Gminy Piaseczno.

3. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1, zawiera pełne zestawienie wydatków bieżących poniesionych z dotacji w roku budżetowym, którego dotyczy rozliczenie.

4. Zestawienie wydatków, o którym mowa w ust. 3 zawiera chronologiczny wykaz dowodów księgowych składających się na sumę rozliczenia dotacji i wskazanie informacji szczegółowych o wydatkach poniesionych na ich podstawie, w tym:

- a) Informacji identyfikującej każdy dowód księgowy: nazwa, numer, data zapłaty;
- b) Informacji o wydatkach poniesionych na podstawie danego dowodu księgowego - kwota wydatku pokryta z dotacji, opis czego dotyczył wydatek.

5. W przypadku gdy dotowana szkoła kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji przekazuje do organu dotującego rozliczenie dotacji otrzymanej w roku budżetowym, w którym szkoła dotowana zakończyła działalność.

6. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1 i ust. 5 organ prowadzący szkołę rejestruje w bezpłatnym systemie elektronicznym wskazanym przez Gminę Piaseczno, a następnie wygenerowany za pomocą systemu wydruk przekazuje do organu dotującego w formie dokumentu papierowego opatrzonego podpisem własnoręcznym lub w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego podpisem elektronicznym kwalifikowanym lub podpisem osobistym.

7. W przypadku stwierdzenia przez organ prowadzący omyłki w rozliczeniu lub błędu rachunkowego dopuszcza się złożenie korekty rozliczenia w terminie do 28 lutego roku następującego po roku udzielenia dotacji.

§ 5. 1. Organem uprawnionym do kontroli jednostek dotowanych, w zakresie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Piaseczno jest Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno.

2. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno, zwane dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno, zawierającego: a. numer upoważnienia, b. podstawę prawną, c. imię i nazwisko kontrolera, d. nazwę i adres kontrolowanej szkoły, e. miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych, f. zakres i termin kontroli.

3. Kontroler jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący szkołę o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli – co najmniej na 7 dni przed kontrolą.

§ 6. 1. Kontroler ma prawo do wstępu do obiektów i pomieszczeń i wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli oraz do pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w odrębnych przepisach.

2. Organ prowadzący kontrolowaną szkołę jest zobowiązany do zapewnienia warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym przedstawiania żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień, oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnego pomieszczenia dla osób przeprowadzających czynności kontrolne.

3. W przypadku gdy księgi finansowe i inne dokumenty dotyczące sfinansowanych z dotacji wydatków znajdują się poza siedzibą szkoły kontrolowanej, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg i dowodów księgowych na czas kontroli w siedzibie szkoły.

4. Organ prowadzący zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowo – księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenia sposobu wykorzystania dotacji.

5. Organ prowadzący zobowiązany jest do zamieszczania na dokumentach finansowo – księgowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji trwałego opisu o następującej treści: „ Wydatek sfinansowany z dotacji otrzymanej w roku ..... z budżetu Gminy Piaseczno w kwocie..... zł, nazwa dotowanej placówki oraz podpis z podaniem imienia i nazwiska osoby reprezentującej organ prowadzący”.

6. W przypadku dotacji przekazanej na ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego organ prowadzący zobowiązany jest do zamieszczania na dokumentach finansowo – księgowych dodatkowego trwałego opisu o treści: „Wydatek w kwocie ..... zł dotyczy wydatków realizujących zadania związane z organizacją kształcenia specjalnego sfinansowanych z dotacji zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych”.

§ 7. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół w dwóch egzemplarzach, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej szkołę a drugi pozostaje w aktach kontroli.

2. Organ prowadzący kontrolowaną szkołę może odmówić podpisania protokołu składając w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.

3. Odmowę podpisania protokołu kontroler odnotowuje w protokole kontroli.

4. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie wstrzymuje dalszego postępowania Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

5. Organowi prowadzącemu szkołę kontrolowaną przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

6. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 5, kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia w protokole z kontroli.

7. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

§ 8. 1. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną szkołę, wystąpienie pokontrolne zawierające ocenę przedmiotu kontroli.

2. Za termin zakończenia postępowania kontrolnego uznaje się dzień podpisania przez kontrolowanego protokołu z kontroli lub w razie odmowy podpisania protokołu dzień, w którym kontrolowany odmówił podpisania protokołu a w razie złożenia zastrzeżeń dzień, w którym otrzymał odpowiedź na złożone zastrzeżenia.

§ 9. 1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Piaseczno.

§ 10. 1. Traci moc uchwała NR 62/IV/2019 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 16 stycznia 2019r w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego i szkół podstawowych prowadzonych na terenie Gminy Piaseczno oraz trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji (Dz.Urz. Woj.Maz. z 2019r poz. 1332).

§ 11. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Radca Prawny  
  
Izabela Gawłowska

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Piasecznie  
z dnia ..... 2025 r.

WZÓR

Miejscowość, dn. .... r.

### Wniosek o przyznanie dotacji w ..... roku

Nazwa i adres szkoły/placówki:

.....  
.....

REGON .....

Typ: .....

Organ prowadzący:

.....  
.....

.....

.....

Data i numer wpisu do ewidencji

Data .....

Numer .....

Planowana liczba uczniów w ..... roku

Nazwa szkoły/placówki	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Liczba uczniów/dzieci												
w tym:												
Niepełnosprawni												
WWR												
WWR - liczba dzieci realizujących tylko te zajęcia w placówce												

Rachunek bankowy przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki, na które zostanie przekazana dotacja

Numer rachunku: .....

Nazwa rachunku: .....

Nazwa banku: .....

Wniosek sporządził(a):

Imię i nazwisko

.....

Podpis

.....

Pieczątka i podpis organu prowadzącego  
lub osoby upoważnionej

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Piasecznie  
z dnia ..... 2025 r.

WZÓR

Miejscowość, dn. .... r.

**Sprawozdanie z liczby uczniów - *miesiąc* .....**

*Miesiąc sprawozdawczy*

Nazwa i adres szkoły/placówki:

.....  
.....  
.....

REGON: .....

Organ prowadzący:

.....  
.....  
.....

.....

<i>Nazwa szkoły/placówki</i>	
Liczba uczniów	
w tym:	

Sprawozdanie  
sporządził(a):  
*Imię i nazwisko*

.....

*Podpis*

.....

*Pieczętka i podpis organu prowadzącego  
lub osoby upoważnionej*

Miejscowość, dn. .... r.

**Informacja o liczbie uczniów – miesiąc .....**

*Miesiąc sprawozdawczy*

Nazwa i adres szkoły/placówki:

.....  
.....  
.....

REGON: .....

Organ prowadzący:

.....  
.....  
.....

Nazwa szkoły/ placówki						
Lp.	Nazwisko	Imię	Adres	PESEL	Data urodzenia	Przypisane wagi

Sprawozdanie  
sporządził(a):  
*Imię i nazwisko*

.....  
*Podpis*

.....  
*Pieczętka i podpis organu prowadzącego  
lub osoby upoważnionej*

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Piasecznie  
z dnia ..... 2025 r.

WZÓR

Miejscowość, dn. .... r.

### Rozliczenie wykorzystania dotacji – rok .....

Nazwa i adres szkoły/placówki:

.....  
.....  
.....

REGON: .....

Organ prowadzący:

.....  
.....  
.....

.....

Informacja o kwocie dotacji otrzymanej przez jednostkę w okresie rozliczeniowym oraz o jej wykorzystaniu w roku .....

Kwota dotacji otrzymanej w okresie rozliczeniowym	Dotacja wykorzystana		Dotacja do zwrotu	
	Kwota dotacji przeznaczonej na wydatki bieżące jednostki – wydatki na prowadzenie placówki-dzieci pełnosprawne	Kwota dotacji przeznaczonej na wydatki bieżące jednostki – wydatki na kształcenie specjalne	Kwota dotacji niewykorzystanej na wydatki bieżące jednostki – wydatki na prowadzenie placówki-dzieci pełnosprawne	Kwota dotacji niewykorzystanej na wydatki bieżące jednostki – wydatki na kształcenie specjalne



Zestawienie wydatków poniesionych na potrzeby jednostki – wydatki na prowadzenie placówki – dzieci pełnosprawne:

Lp.	Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji		Wydatek z dotacji		
	Nazwa <sup>1</sup>	Numer <sup>2</sup>	Data zapłaty wydatku	Kwota wydatku	Przeznaczenie wydatku <sup>3</sup>
1					
2					
3					
4					
5					
<b>Razem</b>					

Zestawienie wydatków poniesionych na potrzeby jednostki – kształcenie specjalne

Lp.	Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji		Wydatek z dotacji		
	Nazwa <sup>1</sup>	Numer <sup>2</sup>	Data zapłaty wydatku	Kwota wydatku	Przeznaczenie wydatku <sup>3</sup>
1					
2					
3					
4					
5					
<b>Razem</b>					

<sup>1</sup> Należy wpisać w szczególności: faktura, rachunek, paragon, lista płac, umowa, itp.

<sup>2</sup> Należy wpisać numer dowodu księgowego

<sup>3</sup> Krótki opis wydatku np.: artykuły papiernicze, art. czystościowe, meble, książki, wynagrodzenia, itp.

**OŚWIADCZENIA I PODPIS(-Y) OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ (-YCH) ORGAN PROWADZĄCY**

*Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.  
Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.*

Sprawozdanie sporządził(a):  
Imię i Nazwisko

.....  
*Podpis*

.....  
*Pieczętka i podpis organu prowadzącego  
lub osoby upoważnionej*

**Sprawdzono zgodność informacji:**

- z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Piaseczno
- z zezwoleniem na prowadzenie przedszkola/szkoły publicznej
- z kwotą przekazanej dotacji w roku budżetowym

.....  
*Data, podpis i pieczętka imienna pracownika*

## Uzasadnienie

do uchwały Nr..... Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia ..... 2025 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego i szkół podstawowych prowadzonych na terenie Gminy Piaseczno przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Gmina Piaseczno a także trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2024 r., poz.754 z późn.zm.): organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji, o których mowa w art. 15–21, art. 25, art. 26, art. 28–30 i art. 32 ustawy, oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 34 ust. 2 ustawy, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

Po zmianach przepisów dotyczących sposobu finansowania oświaty od 2025 r., a szczególnie w zakresie finansowania uczniów niepełnosprawnych, w uchwale powinny być zawarte dodatkowe informacje o liczbie realizowanych godzin wsparcia uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi wynikających z Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego. W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.

Z up. Burmistrza  
Miasta i Gminy Piaseczno

*mgr Hanna Kułakowska-Michalak*  
Zastępca Burmistrza  
Miasta i Gminy Piaseczno

KIEROWNIK  
Referatu kontroli

*Elżbieta Gorzkowska*  
Elżbieta Gorzkowska

DYREKTOR  
Centrum Usług Wspólnych  
w Piasecznie  
*Krzysztof Łęcka*  
Krzysztof Łęcka