

Projekt

z dnia 5 grudnia 2024 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W PIASECZNIE**

z dnia ..... 2024 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr 614/XXIII/2016 Rady Miejskiej w Piasecznie w sprawie zmiany nazwy Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Piasecznie na Centrum Usług Wspólnych w Piasecznie i nadania Statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h, art. 9 ust. 1 oraz art. 10a pkt 1 i art. 10b ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz.U. z 2024 r., poz. 1530 ze zm.) Rada Miejska w Piasecznie uchwala, co następuje:

§ 1. Statut Centrum Usług Wspólnych w Piasecznie stanowiący załącznik do Uchwały Nr 614/XXIII/2016 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 6 lipca 2016 roku w sprawie zmiany nazwy Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Piasecznie na Centrum Usług Wspólnych w Piasecznie i nadania Statutu, zmienionej Uchwałą Nr 1056/XXXVII/2017 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 30 sierpnia 2017 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr 614/XXIII/2016 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 6 lipca 2016 roku w sprawie zmiany nazwy Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Piasecznie na Centrum Usług Wspólnych w Piasecznie i nadania Statutu, Uchwałą nr 133/VII/2029 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 13 marca 2019 r. w sprawie zmiany nazwy Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Piasecznie na Centrum Usług Wspólnych w Piasecznie i nadania Statutu, Uchwałą nr 300/XIII/2019 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 614/XXIII/2016 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 6 lipca 2016 roku w sprawie zmiany nazwy Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Piasecznie na Centrum Usług Wspólnych w Piasecznie i nadania Statutu oraz Uchwały nr 1042/LI/2022 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 20 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany nazwy Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Piasecznie na Centrum Usług Wspólnych w Piasecznie i nadania Statutu otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Piaseczno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Monika Bil - Rogiel  
Bil - Rogiel  
Radca Prawny

**STATUT**  
**Centrum Usług Wspólnych w Piasecznie**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Centrum Usług Wspólnych w Piasecznie zwany dalej „CUW”, jest jednostką budżetową Gminy Piaseczno.

**§ 2**

CUW działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- 3) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ;
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 5) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela;
- 6) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 7) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- 8) niniejszego Statutu.

**§ 3**

Ilekróć w niniejszym Statucie mowa o:

- 1) CUW- należy przez to rozumieć jednostkę obsługującą tj. Centrum Usług Wspólnych w Piasecznie;
- 2) placówkach oświatowych - należy przez to rozumieć jednostki obsługiwane tj.:
  - a) Przedszkole nr 1 w Piasecznie, ul. Kauna 4, 05-500 Piaseczno,
  - b) Przedszkole nr 2 „Kolorowy Zalesinek” w Piasecznie, ul. Longinusa 25, 05-500 Piaseczno,
  - c) Przedszkole nr 3 w Piasecznie, ul. Jaworowa 4, 05-500 Piaseczno,
  - d) Przedszkole nr 4 „Fabryka Przygód” w Piasecznie, ul. Fabryczna 13, 05-500 Piaseczno,
  - e) Przedszkole nr 6 w Głoskowie, ul. Parkowa 8, 05-503 Głosków,
  - f) Przedszkole nr 7 w Zalesiu Górnym, ul. Młodych Wilcząt 7, 05-540 Zalesie Górne,
  - g) Przedszkole nr 8 w Piasecznie, ul. Księcia Józefa 19, 05-500 Piaseczno,
  - h) Przedszkole nr 9 w Piasecznie, ul. Przesmyckiego 100/101, 05-500 Piaseczno,
  - i) Przedszkole nr 10 w Piasecznie, ul. Nadarzyńskiej 54, 05-500 Piaseczno,



- j) Przedszkole nr 11 w Piasecznie, „Nefrytowy Zakątek”, ul. Nefrytowa 14, 05-500 Piaseczno;
  - k) Szkoła Podstawowa nr 1 im. Józefa Piłsudskiego w Piasecznie, ul. Świętojańska 18, 05-500 Piaseczno,
  - l) Szkoła Podstawowa nr 2 im. Ewy Krauze w Piasecznie, Aleja Kasztanów 12, 05-500 Piaseczno,
  - m) Szkoła Podstawowa nr 5 im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Piasecznie, ul. Szkolna 14, 05-500 Piaseczno,
  - n) Szkoła Podstawowa nr 3 im. Tadeusza Zawadzkiego „Zośki” w Piasecznie, ul. Główna 50, 05-500 Piaseczno,
  - o) Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Głuskowie, ul. Millenium 76, 05-503 Głusków,
  - p) Szkoła Podstawowa im. Księdza Jana Twardowskiego w Chylicach, ul. Dworska 2, 05-510 Chylice,
  - q) Szkoła Podstawowa im. Księdza Kardynała Stefana Wyszyńskiego Prymasa Tysiąclecia w Jazgarzewie, ul. Szkolna 10, 05-500 Jazgarzew,
  - r) Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Józefosławiu, ul. Kameralna 11, 05-500 Józefosław,
  - s) Szkoła Podstawowa im. Mieczysława Fogga w Złotokłosie, ul. Traugutta 10, 05-504 Złotokłos,
  - t) Szkoła Podstawowa im. Wspólnej Europy w Zalesiu Górnym, ul. Sarenki 20, 05-540 Zalesie Górne,
  - u) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Piasecznie, w skład którego wchodzi Przedszkole nr 5 w Piasecznie i Szkoła Podstawowa nr 4 im. Marii Skłodowskiej Curie w Piasecznie, ul. Jana Pawła II 55, 05-500 Piaseczno,
- 3) dyrektorze CUW - należy przez to rozumieć kierownika jednostki obsługującej;
- 4) dyrektorze placówki oświatowej - należy przez to rozumieć kierownika jednostki obsługiwanej.

#### § 4

1. CUW jako jednostka budżetowa Gminy Piaseczno zapewnia wspólną obsługę finansową, rachunkową, prawną oraz administracyjno-organizacyjną placówkom oświatowym prowadzonym przez Gminę Piaseczno.
2. CUW może przystąpić do wspólnej obsługi innych niż wymienione w § 3 pkt. 2) gminnych jednostek organizacyjnych oraz gminnych instytucji kultury, na podstawie porozumień zawartych z kierującymi tymi jednostkami, po uprzednim zgłoszeniu tego zamiaru Burmistrzowi Miasta i Gminy Piaseczno. Zakres wspólnej obsługi, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, określona zostanie w porozumieniu.
3. Obszarem działania CUW jest obszar Gminy Piaseczno.

4. Siedziba CUW znajduje się w Piasecznie przy ul. Kusocińskiego 4, 05-500 Piaseczno.
5. CUW używa pieczęci podłużnej o następującej treści: Centrum Usług Wspólnych w Piasecznie ul. Kusocińskiego 4, 05-500 Piaseczno.

## **Rozdział 2**

### **Przedmiot i zakres działania CUW**

#### **§ 5**

Do zakresu zadań CUW należy:

#### **1. Prowadzenie obsługi finansowej placówek oświatowych, a w szczególności:**

- 1) prowadzenie obsługi rachunków bankowych,
- 2) przygotowywanie na potrzeby kierowników jednostek obsługiwanych informacji niezbędnych do opracowania przez nich projektów planów finansowych i ich zmian,
- 3) doradztwo przy opracowywaniu planów finansowych przez kierowników jednostek obsługiwanych oraz bieżący nadzór nad realizacją planu finansowego obsługiwanej jednostki,
- 4) sporządzanie list płac,
- 5) dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń obligatoryjnych na rzecz ZUS, US, PFRON,
- 6) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniach do celów sprawozdawczych,
- 7) rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli zgodnie z art.30a Karta Nauczyciela,
- 8) sporządzanie sprawozdań budżetowych, sprawozdań w zakresie operacji finansowych, sprawozdań finansowych i innych wymaganych przepisami prawa;
- 9) obsługa finansowo-księgowa projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz innych źródeł zewnętrznych.

#### **2. Prowadzenie obsługi rachunkowej placówek oświatowych, a w szczególności:**

- 1) określenie zasad (polityki) rachunkowości,
- 2) na wniosek kierownika jednostki obsługiwanej udział pracownika CUW w spisie z natury,
- 3) rozliczanie inwentaryzacji aktywów i pasywów jednostek obsługiwanych,
- 4) prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych, ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym,
- 5) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą,
- 6) prowadzenie ewidencji finansowo-księgowej składników majątkowych;

#### **3. Prowadzenie sprawozdawczości statystycznej, sporządzanie sprawozdań w szczególności**



**o zatrudnieniu i wynagrodzeniach Z03, o pracujących, wynagrodzeniach i czasie pracy Z06, o stanie i ruchu środków trwałych F03.**

#### **4. Obsługa prawna.**

#### **5. Wykonywanie zadań zleconych przez organy gminy, a w szczególności:**

- 1) prowadzenie i koordynowanie spraw z zakresu pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz nauczycieli emerytów oraz obsługa finansowo-księgową w zakresie środków przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli;
- 2) weryfikacja wniosków oraz obsługa finansowo-księgową stypendiów Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno za wybitne osiągnięcia uczniów;
- 3) obsługa finansowo-księgową pracowniczej kasy zapomogowo-pożyczkowej;
- 4) obsługa finansowo-księgową dochodów na rachunku, o którym mowa w art. 223 ust. 1 ustawy o finansach publicznych oraz wydatków sfinansowanych z tych dochodów;
- 5) przygotowywanie projektów aktów prawnych dotyczących spraw finansowo-księgowych, za wyjątkiem zarządzeń budżetowych;
- 6) opracowywanie zbiorczych analiz finansowo-księgowych na zlecenie Burmistrza, Rady Miejskiej i Komisji Problemowych
- 7) weryfikacji arkuszy organizacji publicznych placówek oświatowych;
- 8) przygotowywanie ogłoszeń o konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora placówki oświatowej, prowadzenie spraw związanych z powoływaniem komisji konkursowej oraz jej obsługa, prowadzenie spraw związanych z odwoływaniem dyrektorów placówek oświatowych;
- 9) prowadzenie akt osobowych i spraw kadrowych dyrektorów jednostek oświatowych
- 10) prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem postępowania egzaminacyjnego na stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego oraz przygotowywanie decyzji;
- 11) prowadzenie spraw związanych z wyrażaniem opinii w sprawach przeniesienia nauczycieli mianowanych;
- 12) prowadzenie spraw związanych z opiniowaniem powierzenia oraz odwołania ze stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w placówce;
- 13) przygotowywanie projektów regulaminów wynagradzania nauczycieli w placówkach oświatowych: dodatki motywacyjne, wysokość dodatków funkcyjnych dla dyrektorów placówek oświatowych;
- 14) przygotowywanie oceny cząstkowej pracy dyrektorów placówek oświatowych oraz nauczycieli, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora;
- 15) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem nagród Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno dyrektorom i nauczycielom placówek oświatowych prowadzonych przez JST;



- 16) prowadzenie baz danych oświatowych, w tym m. in. weryfikacja danych wprowadzonych do SIO;
- 17) przygotowywanie dokumentacji oraz prowadzenie spraw związanych z zakładaniem, przekształcaniem oraz likwidacją placówek oświatowych;
- 18) prowadzenie spraw związanych z wydaniem i cofnięciem zezwolenia na założenie przez osobę prawną inną niż JST lub osobę fizyczną szkoły, publicznego przedszkola lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego
- 19) prowadzenie ewidencji szkół oraz placówek niepublicznych (wpisy, zmiany, wykreślenia, wydawanie decyzji i zaświadczeń);
- 20) wykonywanie czynności związanych z planowaniem sieci i obwodów placówek oświatowych;
- 21) sporządzanie corocznej informacji o stanie realizacji zadań oświatowych;
- 22) prowadzenie ewidencji spełniania obowiązku nauki i podejmowanie działań mających na celu egzekwowanie tego obowiązku oraz przyjmowanie i przetwarzania informacji o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci i młodzieży w wieku 3-18 lat;
- 23) prowadzenie spraw związanych z dowozem do szkół dzieci niepełnosprawnych;
- 24) przyjmowanie zgłoszeń pracodawców dotyczących zawierania umów z pracownikami młodocianymi i przygotowywanie decyzji o zwrocie/odmowie zwrotu kosztów kształcenia młodocianych pracowników;
- 25) monitoring oraz przygotowywanie sprawozdań z rządowych programów realizowanych w placówkach oświatowych na terenie Gminy Piaseczno, np. wyprawka szkolna;
- 26) obsługa, monitoring i wypłata dotacji celowej przeznaczonej na zakup podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych dla szkół podstawowych;
- 27) udzielanie i rozliczanie dotacji dla placówek publicznych prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego i placówek niepublicznych, rozliczeń międzygminnych oraz obsługa finansowo-księgową w zakresie wypłaty dotacji;
- 28) opracowywanie planu dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 29) prowadzenie kontroli wykorzystania dotacji przyznanych placówkom niepublicznym i publicznym prowadzonym przez inną niż Gmina Piaseczno osobę prawną i osobę fizyczną;
- 30) obsługa konkursów gminnych w zakresie zaopatrywania w nagrody;
- 31) bieżąca korespondencja w zakresie nadzoru nad placówkami oświatowymi, interpelacje, informacje publiczne, skargi oraz wyjaśnienia;
- 32) przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Piasecznie i zarządzeń Burmistrza Piaseczna dotyczących oświaty i jednostek obsługiwanych wraz z uzgodnieniami i opiniami Mazowieckiego Kuratora Oświaty oraz związków zawodowych;
- 33) bieżąca obsługa platformy informacyjnej Portal Oświata Piaseczno;

- 34) prowadzenie z upoważnienia Burmistrza kontroli finansowo-administracyjnej jednostek oświatowych;
- 35) koordynowanie i nadzorowanie przebiegu rekrutacji dzieci do placówek oświatowych oraz placówek publicznych, prowadzonych przez Gminę Piaseczno;
- 36) koordynowanie wykonywania budżetu obywatelskiego przez placówki oświatowe;
- 37) współpraca z dyrektorami jednostek oświatowych w zakresie prowadzenia polityki kadrowej.

### **Rozdział 3**

#### **Zarządzanie i organizacja**

##### **§ 6**

1. CUW-em kieruje i reprezentuje na zewnątrz Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno.
2. Dyrektor CUW jako kierownik jednostki organizacyjnej, działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno.
3. Dyrektor CUW i pracownicy CUW są pracownikami samorządowymi.
4. Dyrektor CUW podlega bezpośrednio Burmistrzowi Miasta i Gminy Piaseczno, a pracownicy CUW podlegają bezpośrednio Dyrektorowi CUW.

##### **§ 7**

1. Dyrektor CUW jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników CUW oraz kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu prawa pracy.
2. Dyrektor CUW jest właściwym do nawiązania i rozwiązywania stosunku pracy z pracownikami CUW w tym z głównym księgowym.

##### **§ 8**

Do podstawowych uprawnień i obowiązków Dyrektora należy:

- 1) Ustalanie wewnętrznej organizacji CUW, w szczególności określenie obowiązków, uprawnień oraz odpowiedzialności zatrudnionych pracowników.
- 2) Określenie zasad i zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentacji wewnętrznej CUW.
- 3) Zapewnienie pracownikom CUW bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.
- 4) Samodzielne podejmowanie decyzji, zgodnie z zakresem pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno.
- 5) Współpraca z Dyrektorami jednostek obsługiwanych.



## **§ 9**

Strukturę organizacyjną CUW oraz zakres uprawnień i obowiązków określa Regulamin Organizacyjny zatwierdzony przez Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno.

## **§ 10**

Nadzór bezpośredni nad działalnością CUW sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno.

## **Rozdział 4**

### **Gospodarka finansowa CUW**

## **§ 11**

1. CUW prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla samorządowych jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych i przepisach wydanych na jej podstawie.
2. Za prawidłową gospodarkę finansową, o której mowa w ust. 1 odpowiada Dyrektor.
3. Źródłem finansowania działalności CUW są środki z budżetu gminy.
4. CUW posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
5. CUW prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowego, stanowiącego część budżetu gminy.

## **Rozdział 5**

### **Postanowienia końcowe**

## **§ 12**

Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.



## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 41 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.) dyrektorzy publicznych szkół podstawowych kontrolują spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodach tych szkół, a gmina kontroluje obowiązek nauki przez młodzież w wieku 16-18 lat zamieszkałą na jej terenie. Obecnie monitorowanie spełniania obowiązku szkolnego i obowiązku nauki odbywa się przy użyciu systemu elektronicznego zgodnie z podpisaną stosowną umową w sprawie przetwarzania danych osobowych, który monitoruje Centrum Usług Wspólnych w Piasecznie.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały w proponowanym zakresie uznać należy za zasadne i niezbędne.

Z up. Burmistrza  
Miasta i Gminy Piaseczno  
*mgr Hanna Kułakowska-Michalak*  
Zastępca Burmistrza  
Miasta i Gminy Piaseczno

KIEROWNIK  
Referatu oświaty

*Małgorzata Żyła*

DYREKTOR  
Centrum Usług Wspólnych  
Piaseczno

*Krzysztof Łęka*